



Community Housing  
Transformation Centre  
Centre de transformation  
du logement communautaire

***UN TOIT POUR TOUS***

*Centre de transformation du logement communautaire*

**FONDS DE TRANSFORMATION DU SECTEUR  
- PROJETS LOCAUX -  
TROUSSE D'INFORMATIONS**

*Version du 02 mars 2020*

*[www.centre.support](http://www.centre.support)*



*Dans le présent document, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique : ils ont à la fois valeur d'un féminin et d'un masculin.*

## Contexte

Le secteur du logement communautaire canadien compte environ 600 000 logements, un nombre qui stagne depuis les 20 dernières années. Pourtant, au cours de la même période, la population a augmenté de près de 23 % et les besoins en matière de logement décent et abordable ont continué de croître.

Afin de renverser la vapeur et de s'adapter à l'évolution du marché de l'habitation, le secteur du logement communautaire a plaidé en faveur d'une politique qui allait devenir la *Stratégie nationale sur le logement* (SNL). Parmi les divers objectifs de la SNL, on retrouve la construction, la rénovation et le renouvellement de logements accessibles. Bien que ces mesures soient d'une grande nécessité, elles ne répondent pas à l'ensemble des besoins du secteur du logement. Il est donc impératif, au-delà des briques et du mortier, d'aider les fournisseurs de logement déjà établis à relever les défis auxquels ils doivent faire face. En réponse à cette situation, un centre de ressources a été mis sur pied : le Centre de transformation du logement communautaire.

Bien que le Centre ne finance pas les projets de construction et de rénovation, il fournira de nouvelles sources de financement aux organisations désireuses de jouer un rôle de premier plan dans l'amélioration des capacités, de la viabilité à long terme et des pratiques visant à réduire l'empreinte environnementale du secteur. Il est important de noter que le secteur du logement communautaire comprend les OSBL d'habitation, les coopératives d'habitation et le logement social. Cela n'inclut pas les immeubles détenus par le privé ou le secteur à but lucratif.

## Introduction

Le Fonds de transformation du secteur (FTS), administré par le Centre, constitue un levier majeur en vue de combler les lacunes existantes dans les services actuellement offerts au pays. Il appuiera les modèles de développement qui ont fait leurs preuves et favorisera l'accès aux outils nécessaires pour renforcer la résilience sectorielle. Le FTS vise principalement à augmenter la capacité organisationnelle du secteur afin de le faire évoluer et prospérer au cours des dix prochaines années.

Nous utilisons le terme « locataire » tout au long de ce document afin d'en simplifier la lecture. Cela inclut également les membres des coopératives d'habitation.

## Axes prioritaires du Centre

Le Centre a établi certains axes prioritaires qui guident toutes ses actions. Les projets soumis doivent donc s'aligner sur au moins l'un des axes suivants :

- Réduire l'empreinte environnementale du secteur ;
- Répondre aux manques de services pour les communautés autochtones ;
- Encourager des pratiques d'affaires innovantes et durables ;
- Améliorer l'inclusion sociale et l'engagement de la communauté ;
- Favoriser la croissance du secteur du logement communautaire.

## Objectifs du Fonds

Le Fonds de transformation du secteur met des ressources financières à la disposition des acteurs du milieu du logement communautaire afin de les aider à proposer des solutions novatrices en matière de logement et à entreprendre des initiatives qui transformeront le secteur dans le but d'améliorer sa résilience. Le FTS vise à soutenir les projets menés par des fournisseurs de logement coopératif, à vocation sociale ou sans but lucratif ainsi que des fournisseurs de services du secteur.

Il est important de garder en tête que les projets doivent être « transformateurs ». La capacité de transformation se définit comme le changement durable, concret, profond et à long terme. Ainsi, les



projets proposés doivent inclure de nouvelles approches, de nouveaux outils ou façons de faire pour l'organisme ou pour le secteur.

Cela ne veut pas dire que la méthode ou l'approche doit être complètement nouvelle et inédite, mais simplement qu'elle doit être nouvelle pour l'organisme. Implanter une nouvelle méthode chez soi qui a déjà fait ses preuves auprès d'autres organismes, c'est vraiment « nouveau » et « innovant » pour l'organisation en question.

Le Fonds devrait permettre à ses bénéficiaires d'atteindre au moins l'un des objectifs suivants :

- Faire un effet de levier pour faciliter l'accès ou bonifier d'autres subventions existantes ;
- Amener le secteur à réduire son empreinte environnementale ;
- Promouvoir les initiatives en matière d'habitation au sein des communautés autochtones ;
- Élaborer des outils accessibles à tous ;
- Appuyer la consolidation sectorielle et les partenariats en tous genres ;
- Renforcer la capacité organisationnelle ;
- Améliorer la capacité d'adaptation du secteur ;
- Identifier et combler les lacunes sectorielles dans l'offre de services de logement ;
- Mobiliser la communauté.

## Restrictions

Le Fonds de transformation du secteur n'offrira pas de subvention pour les activités suivantes :

- Les travaux de construction ou de rénovation ;
- Le paiement de frais associés à des actions judiciaires ou à des mesures administratives — la consultation juridique ne fait cependant pas l'objet de restriction — ;
- L'assistance individuelle pour l'accès au logement ;
- Toute activité ne s'inscrivant pas dans l'un des axes prioritaires ;
- Les dépenses encourues pour des activités entamées avant la confirmation écrite de l'octroi de la subvention par le Centre ;
- Les activités qui ne sont pas « nouvelles » ou « transformatrices » pour les organismes, les fournisseurs ou le secteur ;
- Les dépenses associées aux programmes de base, aux services réguliers, à l'administration et à l'exploitation ;
- Les provisions versées pour un travail devant être achevé à une date ultérieure ;
- Les activités de financement ;
- Les dépenses d'investissement.

## Documents requis

En plus du formulaire de demande dûment rempli, les demandes soumises doivent comprendre tous les documents requis en fonction du montant de la subvention demandée, comme indiqué dans le tableau qui suit.

Veuillez noter que les références que vous fournirez devront :

- appuyer votre proposition et étayer la capacité de votre organisme à mener à bien le projet proposé ; ET
- provenir de personnes ayant une expérience connexe, ou de vos partenaires dans ce projet.



| Projet                               | Documents requis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Projet de moins de 25 000 \$         | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Si vous n'avez pas de lettre de recommandation, veuillez fournir les coordonnées de deux personnes avec qui nous pourrions communiquer au besoin :<ul style="list-style-type: none"><li>○ Prénom</li><li>○ Nom</li><li>○ Téléphone</li><li>○ Adresse courriel</li><li>○ Nom de l'organisme</li><li>○ Relation avec l'organisme demandeur</li></ul></li></ul> |
| Projet entre 25 000 \$ et 49 999 \$  | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ États financiers les plus récents</li><li>✓ Une lettre de recommandation</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Projet entre 50 000 \$ et 99 999 \$* | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ États financiers les plus récents</li><li>✓ Deux lettres de recommandation</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Projet de plus de 100 000 \$*        | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ États financiers les plus récents</li><li>✓ Trois lettres de recommandation</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |

*\*Les renseignements fournis dans le dossier de candidature devraient suffire à l'évaluation des projets. Cependant, on pourrait vous demander de fournir des documents plus détaillés, par exemple l'échéancier, le budget ou l'ébauche du projet.*

## Volets de financement

Les types de projets soutenus par le Fonds de transformation du secteur se déclinent en deux volets : les **projets locaux** et les projets à **impact sectoriel**. Bien que les deux volets soient associés à une gamme d'activités semblables, leur principale distinction s'inscrit dans les éléments suivants : l'échelle de financement, la capacité organisationnelle ainsi que l'ampleur des résultats attendus.

### FTS – Projets locaux

Ce volet vise à appuyer les fournisseurs de logements communautaires à l'échelle locale, individuellement ou en petits regroupements. Les subventions associées à ce volet favorisent les projets « transformateurs » qui cherchent à offrir de nouveaux services à la communauté, à améliorer ceux déjà en place ainsi qu'à renforcer la capacité organisationnelle du ou des bénéficiaires. Le projet doit proposer une solution réaliste et s'aligner sur la mission de l'organisme.

### FTS – Projets d'impact sectoriel

Ce volet s'adresse aux fournisseurs de services du secteur, aux fournisseurs de logements communautaires ou aux organismes proposant une solution à une lacune importante présente dans le secteur du logement communautaire. Les subventions associées à ce volet favorisent les projets « transformateurs » qui cherchent à offrir de nouveaux services à diverses communautés ancrées dans plusieurs régions, ou encore à améliorer les services existants. Le projet doit proposer une solution viable et participer à renforcer le secteur du logement dans son ensemble, dans une région précise ou pour un type de logement donné.



|                                     | Les deux volets                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Projets locaux seulement<br>(en supplément)                                                                                                                                                                                                       | Projets d'impact sectoriel seulement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Critères<br/>d'admissibilité</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Les subventions sont accessibles aux fournisseurs de logements communautaires et aux fournisseurs de services du secteur (logement coopératif, à vocation sociale ou sans but lucratif, fiducie foncière, réseaux ou associations d'habitation, etc.).</li><li>✓ La raison d'être, les objectifs et l'échéancier du projet doivent concorder avec les objectifs, les axes prioritaires et les activités admissibles du FTS.</li><li>✓ La subvention doit servir exclusivement à la réalisation du projet pour laquelle elle est demandée.</li><li>✓ Le projet doit être achevé d'ici 2028.</li><li>✓ Un organisme présentant une demande pour tout projet supplémentaire doit répondre à toutes les obligations associées aux ententes de financement antérieures ou en cours ayant été conclues avec le Centre.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ Les activités proposées doivent profiter de façon évidente à la communauté locale. (Ex : fournisseurs de logements communautaires, quartier, etc.)</li><li>✓ Subvention maximale de 150 000 \$.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>✓ L'organisme fait preuve d'une capacité avérée de mener à bien des projets d'envergure ayant un impact significatif.</li><li>✓ Les activités proposées doivent profiter de façon évidente au secteur du logement communautaire ou aux communautés elles-mêmes.</li><li>✓ Le montant n'a pas de limite prédéterminée, mais il doit tenir compte de la capacité financière du Centre et de son obligation de s'assurer d'offrir du soutien à des groupes dans toutes les régions du pays.</li></ul> |



|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Types d'activités admissibles</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Enrichissement des connaissances et élaboration de nouvelles ressources, d'initiatives novatrices et de partenariats pouvant être adaptés et reproduits à différentes échelles en vue d'obtenir des résultats dans l'ensemble du secteur.</li> <li>✓ Établissement de partenariats visant à renforcer les résultats qualitatifs au sein du secteur du logement communautaire.</li> <li>✓ Exploration de nouveaux modèles d'affaires.</li> <li>✓ Toute autre initiative transformatrice correspondant aux objectifs du FTS.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diminution de l'empreinte environnementale (pratiques améliorées de gestion de l'énergie, programme de partage de véhicules pour locataires et employés, réduction de l'empreinte carbone, etc.).</li> <li>✓ Activités de consolidation, de coopération, de collaboration, de mutualisation, d'unification ou établissement de partenariats en vue de réaliser des économies d'échelle ainsi que de partager et de mobiliser les compétences et les biens.</li> <li>✓ Mise en place de services comblant les manques identifiés en matière de logement communautaire.</li> <li>✓ Mobilisation communautaire autour d'un projet de logement.</li> <li>✓ Formation adéquate destinée aux membres du conseil d'administration, aux gestionnaires ou aux membres du personnel.</li> <li>✓ Évaluation organisationnelle ou financière.</li> <li>✓ Élaboration d'outils de gestion.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Création d'outils de communication et renforcement des pratiques de réduction de l'empreinte environnementale.</li> <li>✓ Élaboration de nouveaux modèles financiers visant à renforcer la capacité de croissance du secteur.</li> <li>✓ Projets et initiatives pilotes destinés à renforcer les capacités sectorielles.</li> <li>✓ Élaboration d'outils de suivi et de collecte de données.</li> <li>✓ Diminution de l'empreinte environnementale (politique générale, outils de promotion, programme de partage à grande échelle, réduction de l'empreinte carbone, etc.).</li> <li>✓ Activités de consolidation, de coopération, de collaboration, de mutualisation, d'unification ou établissement de partenariats entre les fournisseurs de logement communautaire ou les fournisseurs de services en vue de réaliser des économies d'échelle ainsi que de partager et de mobiliser les compétences et les biens.</li> <li>✓ Mise en place d'un service offert à grande échelle ou à une vaste communauté afin de combler les manques identifiés dans les services existants.</li> <li>✓ Développement d'outils qui profiteront au secteur.</li> </ul> |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



## Critères d'évaluation

L'évaluation de chacune des demandes sera prise en charge par l'un ou l'une de nos chargé.es de programme et peut nécessiter l'intervention d'experts externes ou du comité d'allocation. Le Centre prendra une décision finale en fonction de son évaluation de la demande.

## Pointage de l'évaluation

### Projets de moins de 50 000 \$

- Clarté de la demande : La demande détaille de façon claire toutes les phases du projet : planification, mise en place, réalisation, conclusion/suivi.
- Capacité de transformation potentielle : La capacité de transformation se définit comme le changement durable, concret, profond et à long terme. Par exemple : la mobilisation des ressources, l'amélioration de la capacité d'adaptation, la consolidation du secteur, la création de modèles d'affaires innovants, etc.
- Identification claire des besoins ciblés par le projet : La demande démontre une connaissance profonde du secteur du logement communautaire ainsi que des besoins de la communauté ou de l'organisme concerné. La demande met en lumière les lacunes dans les services existants.
- Partenariats : Les partenariats établis sont suffisants, compte tenu de l'échelle et de la portée du projet OU l'organisme démontre une capacité organisationnelle suffisante pour expliquer l'absence de partenariats.
- Faisabilité : Le projet est réaliste compte tenu de la taille et de la portée de l'organisme, du budget établi ainsi que des ressources humaines et matérielles prévues, y compris celles fournies par les partenaires.

### Projets de plus de 50 000 \$

- Clarté de la demande : La demande détaille de façon claire toutes les phases du projet : élaboration, planification, mise sur pied, réalisation et conclusion ou suivi du projet.
- Capacité de transformation potentielle : La capacité de transformation se définit comme le changement durable, concret, profond et à long terme, par exemple la mobilisation des ressources, l'amélioration de la capacité d'adaptation, la consolidation du secteur, la création de modèles d'affaires innovants, etc.
- Identification claire des besoins ciblés par le projet : La demande démontre une connaissance profonde du secteur du logement communautaire ainsi que des besoins de la communauté ou de l'organisme concerné. La demande met en lumière les lacunes dans les services existants.
- Partenariats : Les partenariats établis sont suffisants, compte tenu de l'échelle et de la portée du projet OU l'organisme démontre une capacité organisationnelle suffisante pour expliquer l'absence de partenariats.
- Le budget prévu concorde avec l'ampleur du projet.
- Capacité organisationnelle : La capacité organisationnelle correspond aux ressources humaines et matérielles ainsi qu'à la capacité de surmonter les difficultés.
- Capacité d'innovation : Le projet vise le déploiement d'une idée ou d'un concept existant de manière innovante ou propose de nouvelles approches au sein de l'organisme ou du secteur.

### Critère supplémentaire pour les projets à impact sectoriel

- Portée des résultats : Le projet aura des répercussions dans la région ou le secteur d'activité du demandeur ou au-delà.



## Lignes directrices en matière de versements et de déclaration des activités

La section qui suit présente les exigences en matière de déclaration des activités ainsi qu'un échéancier de versements en fonction de la fourchette de financement et de la durée du projet. Il ne s'agit que de directives générales; des ajustements mineurs pourraient survenir selon les conditions et besoins particuliers de chaque projet.

Le Centre comprend que les jalons du projet peuvent être décalés en cours de réalisation. Le Centre adaptera les versements et les rapports pour correspondre aux besoins du projet.

| Montant obtenu                | Durée du projet | Déclaration des activités                                                                                                                          | Versements                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ≤ 50 000 \$                   | Moins d'un an   | <ul style="list-style-type: none"><li>Entretien téléphonique après 6 mois ou à mi-parcours</li><li>Rapport final</li></ul>                         | <ul style="list-style-type: none"><li>Début du projet : 70 %</li><li>Fin du projet : 30 %</li></ul>                                                                                     |
| ≤ 50 000 \$                   | Plus d'un an    | <ul style="list-style-type: none"><li>Entretien téléphonique tous les 6 mois</li><li>Rapport d'étape à mi-parcours</li><li>Rapport final</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Début du projet : 70 %</li><li>Fin du projet : 30 %</li></ul>                                                                                     |
| <div>Ou</div><br>> 50 000 \$  | Plus d'un an    | <ul style="list-style-type: none"><li>Entretien téléphonique tous les 6 mois</li><li>Rapport d'étape chaque année</li><li>Rapport final</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Début du projet : 40 %</li><li>2<sup>e</sup> versement : 30 %</li><li>Fin du projet : 30 %</li></ul>                                              |
| <div>Ou</div><br>> 100 000 \$ | Plus de 2 ans   | <ul style="list-style-type: none"><li>Entretien téléphonique tous les 6 mois</li><li>Rapport d'étape chaque année</li><li>Rapport final</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Début du projet : 40 %</li><li>Tout autre versement : à déterminer selon les besoins et la durée du projet</li><li>Fin du projet : 20 %</li></ul> |



## FORMULAIRE DE DEMANDE – EXEMPLAIRE VIERGE

\* Veuillez noter que ce formulaire vous est fourni uniquement à titre de référence. Toutes les demandes de subvention doivent être soumises via le portail des subventions prévu à cet effet.

### Questionnaire d'admissibilité

Êtes-vous un fournisseur canadien de logements communautaires locaux ou régionaux (sans but lucratif, logements sociaux ou coopérative) et/ou un fournisseur de services de logement communautaire sans but lucratif ?

- ☐ Oui  
☐ Non

Le but, les objectifs ou la programmation associée relèvent-ils des objectifs de financement, des domaines prioritaires et des activités éligibles mentionnés dans la section descriptive du Fonds de transformation du secteur – Projets locaux ?

- ☐ Oui  
☐ Non

La valeur totale de votre projet ne dépasse pas 150 000 \$ ?

- ☐ Oui  
☐ Non

Quel est le nom de votre projet ?

### Informations du demandeur

Prénom

Nom

Adresse courriel

Numéro de téléphone

Titre du poste

**Contact secondaire** (directeur général, cadre supérieur, membre du conseil d'administration ou autre)

Prénom

Nom

Adresse courriel

Numéro de téléphone

Titre du poste



## Renseignements sur l'organisme

Nom légal de l'organisation

Acronyme ou sigle

Autre nom utilisé

Adresse courriel

Lien Facebook

Lien LinkedIn

Site Web

No d'immeuble et rue

Ville

Code postal

Province ou territoire

Quel est votre type d'organisme ?

- ☐ Logement sans but lucratif
- ☐ Logement coopératif
- ☐ Fournisseur de services du secteur
- ☐ Organisme communautaire
- ☐ Regroupement de locataires
- ☐ Logement social
- ☐ Organisme sans but lucratif

Histoire

Mission

Lieu d'activité ou territoire desservi



Nombre d'employés

Avec quel type de population travaillez-vous ?

- ☐ Les personnes fuyant une situation de violence familiale
- ☐ Les personnes âgées
- ☐ Les personnes autochtones
- ☐ Les jeunes adultes ou les jeunes à risque
- ☐ Les personnes vivant avec une déficience intellectuelle
- ☐ Les personnes vivant avec des troubles de santé mentale ou de dépendance
- ☐ Les familles
- ☐ Les familles monoparentales
- ☐ Les personnes vivant de l'isolement social
- ☐ Les ménages à faible revenu
- ☐ Les personnes en situation d'itinérance
- ☐ Les membres de la communauté LGBTQ2+
- ☐ Les personnes ou communautés racisées
- ☐ Les vétérans
- ☐ Les immigrants ou les réfugiés
- ☐ Les personnes vivant avec un handicap physique
- ☐ Autre (Veuillez préciser)

Budget annuel total

Quel(s) service(s) offrez — vous (hormis le logement et l'entretien associé) ?

Nombre de membres (si pertinent)

L'organisation est-elle membre d'une association ou d'un réseau régional, provincial ou national ?  
oui/non – (ex. : Réseau québécois des OSBL d'habitation, etc.)

Nom de l'Association/Réseau

Principales sources de financement

Pour les fournisseurs de logement seulement :

Combien de bâtiments gérez-vous ?

Combien de logements gérez-vous ?

Nombre de locataires habitant vos immeubles. (Indiquez le nombre approximatif de locataires résidant dans votre ou vos bâtiments)



## Renseignements sur le projet

Résumez brièvement votre projet

Fournissez une description détaillée de votre projet (ex. : *Mise en contexte ? Ce qui a été fait jusqu'à présent ? Quels sont les enjeux auxquels vous désirez répondre avec ce projet ?*)

Quel est le montant de la subvention  
demandée ?

En lien avec votre projet, quelles sont les autres subventions pour lesquelles vous avez soumis une demande ou prévoyez de le faire ?

*Pour chaque demande de subvention, veuillez entrer le nom, la valeur et le statut.*

| Nom de la subvention | Montant | Statut |
|----------------------|---------|--------|
|                      |         |        |
|                      |         |        |

En quoi la subvention du Centre est-elle indispensable pour la réalisation du projet ?  
(Autres sources de financement, petit organisme, etc.)



**Quel(s) sont les axe(s) prioritaire(s) liés à votre projet ?**

- ☐ Réduire l'empreinte environnementale du secteur.
- ☐ Répondre au manque de service pour les communautés autochtones.
- ☐ Encourager des pratiques d'affaires innovantes et durables
- ☐ Améliorer l'inclusion sociale et l'engagement de la communauté
- ☐ Favoriser la croissance du secteur du logement communautaire.

**En quoi votre projet concorde-t-il avec ces axes prioritaires ?**

**Quelle est la portée géographique du projet ?**

- ☐ Nationale
- ☐ Provinciale ou territoriale
- ☐ Municipale
- ☐ Un ou plusieurs quartiers

**Où se déroulera votre projet ?**

**La capacité de transformation se définit comme le changement durable, concret, profond et à long terme. Décrivez de quelle façon votre projet correspond à une telle définition au sein de votre organisme, communauté ou secteur.**

**Quels seront vos partenaires et de quelle façon participeront-ils au projet ?**

**Quelles sont les difficultés que vous risquez de rencontrer dans la mise en place du projet et comment comptez-vous les surmonter ?**



## FORMULAIRE DE DEMANDE - EXEMPLE

### Questionnaire d'admissibilité

Êtes-vous un fournisseur canadien de logements communautaires locaux ou régionaux (sans but lucratif, logements sociaux ou coopérative) et/ou un fournisseur de services de logement communautaire sans but lucratif ?

- ☒ Oui  
☐ Non

Le but, les objectifs ou la programmation associée relèvent-ils des objectifs de financement, des domaines prioritaires et des activités éligibles mentionnés dans la section descriptive du Fonds de transformation du secteur – Projets locaux ?

- ☒ Oui  
☐ Non

La valeur totale de votre projet ne dépasse pas 150 000 \$ ?

- ☒ Oui  
☐ Non

Quel est le nom de votre projet ?

Consolidation du logement communautaire à Saint-Isidore

### Informations du demandeur

Prénom

Anne

Nom

Onime

Adresse courriel

anne.onime@maisonisidore.ca

Numéro de téléphone

1-418-878-3131

Titre du poste

Directrice générale

**Contact secondaire** (directeur général, cadre supérieur, membre du conseil d'administration ou autre)

Prénom

Adhémar

Nom

Patacaille

Adresse courriel

adhemar.patacaille@maisonisidore.ca

Numéro de téléphone

1-418-373-5755

Titre du poste

Président du conseil d'administration



## Renseignements sur l'organisme

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom légal de l'organisation       | Les habitations Maison d'Isidore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Acronyme ou sigle                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Autre nom utilisé                 | La Maison d'Isidore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Adresse courriel                  | info@maisonisidore.ca                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Lien Facebook                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Lien LinkedIn                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Site Web                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| No d'immeuble et rue              | 123 rue principale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Ville                             | St-Isidore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Code postal                       | A1B 2B2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Province ou territoire            | Québec                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Quel est votre type d'organisme ? | <p><input checked="" type="checkbox"/> Logement sans but lucratif</p> <p><input type="checkbox"/> Logement coopératif</p> <p><input type="checkbox"/> Fournisseur de services du secteur</p> <p><input type="checkbox"/> Organisme communautaire</p> <p><input type="checkbox"/> Regroupement de locataires</p> <p><input type="checkbox"/> Logement social</p> <p><input type="checkbox"/> Organisme sans but lucratif</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Histoire                          | <p>La Maison d'Isidore a été mise sur pied par la paroisse locale pour offrir le gîte aux personnes dans le besoin de la région de Saint-Isidore. Dans les années 1970, afin de répondre aux besoins des personnes et des familles à faibles revenus, la communauté a voulu étendre l'offre de logements abordables dans la municipalité. Grâce au financement du gouvernement fédéral, l'organisme est devenu un incontournable dans la communauté en encourageant les partenariats à portée sociale. Depuis sa création, la Maison d'Isidore est un organisme solide qui encourage la solidarité au sein de la communauté. Il s'agit aussi d'un lieu où les bénévoles peuvent faire entendre leur voix et décider des orientations de l'organisme.</p> |



|                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mission</b>                                                                                                                                                           | La Maison d'Isidore vise à améliorer la vie des gens en proposant des logements abordables de qualité aux membres de la communauté de Saint-Isidore et en leur offrant le soutien dont ils ont besoin pour s'épanouir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Lieu d'activité ou territoire desservi</b>                                                                                                                            | Saint-Isidore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Nombre d'employés</b>                                                                                                                                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Avec quel type de population travaillez-vous ?</b>                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Les personnes fuyant une situation de violence familiale</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Les personnes âgées</li><li><input type="checkbox"/> Les personnes autochtones</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Les jeunes adultes ou les jeunes à risque</li><li><input type="checkbox"/> Les personnes vivant avec une déficience intellectuelle</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Les personnes vivant avec des troubles de santé mentale ou de dépendance</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Les familles</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Les familles monoparentales</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Les personnes vivant de l'isolement social</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Les ménages à faible revenu</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Les personnes en situation d'itinérance</li><li><input type="checkbox"/> Les membres de la communauté LGBTQ2+</li><li><input type="checkbox"/> Les personnes ou communautés racisées</li><li><input type="checkbox"/> Les vétérans</li><li><input type="checkbox"/> Les immigrants ou les réfugiés</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Les personnes vivant avec un handicap physique</li><li><input type="checkbox"/> Autre (Veuillez préciser)</li></ul> |
| <b>Budget annuel total</b>                                                                                                                                               | 561 442 \$                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Quel(s) service(s) offrez — vous (hormis le logement et l'entretien associé) ?</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Nombre de membres (si pertinent)</b>                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>L'organisation est-elle membre d'une association ou d'un réseau régional, provincial ou national ? oui/non – (ex. : Réseau québécois des OSBL d'habitation, etc.)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Nom de l'Association/Réseau</b>                                                                                                                                       | Membre de la Fédération régionale d'habitation sans but lucratif<br>Membre de la Coalition contre la pauvreté<br>Membre de la Table ronde communautaire de Saint-Isidore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Principales sources de financement</b>                                                                                                                                | Entente de financement de la SCHL : 200 \$/mois, prend fin en 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



Subvention municipale aux organismes  
communautaires : 1000 \$/an

**Pour les fournisseurs de logement seulement :**

Combien de bâtiments gérez-vous ?

3

Combien de logements gérez-vous ?

33

Nombre de locataires habitant vos  
immeubles. (Indiquez le nombre  
approximatif de locataires résidant dans  
votre ou vos bâtiments)

46

**Renseignements sur le projet**

**Résumez brièvement votre projet**

La Maison d'Isidore veut étudier la possibilité de réunir tous les fournisseurs de logement sans but lucratif de la municipalité en un seul organisme. Les objectifs sont de (1) résoudre les problèmes récurrents que vivent les petits fournisseurs de logement, comme la faible rétention des bénévoles et l'entretien des immeubles, et (2) d'utiliser les actifs existants comme levier financier pour la création de projets d'habitation. La mise en commun des ressources permettra d'engager du personnel permanent qui s'occupera des tâches administratives et de réaliser des économies d'échelle relativement aux coûts d'entretien, puisque, grâce à la force du nombre, nous pourrions négocier de meilleurs contrats avec les entreprises locales. Nous devons mener une étude de faisabilité et organiser des rencontres pour engager nos partenaires dans le processus.

**Fournissez une description détaillée de votre projet (ex. : Mise en contexte ? Ce qui a été fait jusqu'à présent ? Quels sont les enjeux auxquels vous désirez répondre avec ce projet ?)**

La Maison d'Isidore reçoit beaucoup de demandes de la part de citoyens à la recherche d'un logement abordable, mais nos immeubles sont déjà occupés au maximum de leur capacité. De plus, plusieurs nouvelles industries sont venues s'installer dans la région, ce qui a causé une hausse de la demande de logements et donc du prix des loyers. La pression sur le marché immobilier a mené à l'expulsion de locataires vulnérables par des propriétaires attirés par les profits. Nous avons donc étudié les possibilités d'acheter ou de construire de nouveaux logements pour répondre à la demande croissante de loyers abordables.

À lui seul, notre organisme n'a pas la capacité d'acheter ou de construire de nouveaux logements. Nous avons aussi eu des conversations honnêtes avec d'autres organismes d'habitation sans but lucratif (OHSBL) qui vivent une situation semblable. Certains sont même aux prises avec des défis encore plus grands : dans certains cas, les membres de leur conseil d'administration (CA), composé pour la plupart de bénévoles de longue date, ont convenu à regret que l'organisme devrait fermer ses portes en l'absence de volontaires pour remplacer les administrateurs quittant leur poste.

Étant donné ces enjeux, la Maison d'Isidore, conjointement avec d'autres OHSBL locaux, a décidé d'organiser une série de rencontres pour évaluer la possibilité de fusionner les différents groupes locaux en un seul OHSBL plus solide. Nous souhaitons donc unir cinq OHSBL distincts de Saint-Isidore. Pour y arriver, nous aurons besoin d'un comptable, qui évaluera les avantages d'une telle fusion pour chaque organisme, et d'un consultant externe pour modérer nos rencontres. Finalement, les services d'un avocat seront nécessaires pour rédiger la proposition de statuts de l'organisme nouvellement créé.



Pour nous assurer que ce processus complexe est bien planifié et bien réalisé, nous aurons besoin d'un agent de liaison qui veillera à ce que tous les partenaires s'entendent à chaque étape du processus.

Nous croyons que notre projet de fusion apportera plus de stabilité et de résilience dans l'offre de logements abordables au sein de la municipalité et qu'il aura une incidence positive sur l'ensemble de la région. Comme nos actifs seront combinés au sein d'un seul organisme, nous sommes convaincus que nous aurons une meilleure capacité à obtenir le financement nécessaire à la construction ou à l'achat de nouveaux logements.

Nous prévoyons obtenir l'aide de la Fédération régionale d'habitation sans but lucratif pour l'étape de consultation du projet. Le conseil municipal a déjà adopté une résolution à l'appui de notre initiative et nous offre de mettre gratuitement les salles du centre communautaire à notre disposition pour y tenir nos rencontres.

Nous croyons que notre projet aura une incidence considérable sur l'ensemble de la communauté de Saint-Isidore.

Quel est le montant de la subvention demandée ?

45 000 \$

En lien avec votre projet, quelles sont les autres subventions pour lesquelles vous avez soumis une demande ou prévoyez de le faire ?

*Pour chaque demande de subvention, veuillez entrer le nom, la valeur et le statut.*

| Nom de la subvention                                 | Montant | Statut                   |
|------------------------------------------------------|---------|--------------------------|
| Programme provincial PAOC                            | 24000\$ | En attente d'approbation |
| Subvention municipale pour le logement communautaire | 2000 \$ | Approuvé                 |

En quoi la subvention du Centre est-elle indispensable pour la réalisation du projet ?

*(Autres sources de financement, petit organisme, etc.)*

La Maison d'Isidore à elle seule n'a pas les ressources ni l'expertise pour conduire cette initiative. Nous avons déjà déployé beaucoup d'efforts dans la concertation antérieure au projet afin de sonder l'intérêt des acteurs du logement communautaire du village. Ce projet dépasse largement notre capacité organisationnelle et notre mandat de base. Afin de permettre la faisabilité du projet, nous aurons besoin de l'aide extérieure. La ville facilitera la tenue de nos rencontres en fournissant un local, mais nous aurons besoin de payer une ressource externe pour venir nous appuyer dans cette démarche. La subvention du Centre nous aiderait à payer les ressources nécessaires pour la préparation et la coordination de l'exercice de consultation et de consolidation que nous désirons mettre sur pied.

Quel(s) sont les axe(s) prioritaire(s) liés à votre projet ?

- ☐ Réduire l'empreinte environnementale du secteur.
- ☐ Répondre au manque de service pour les communautés autochtones.
- ☒ Encourager des pratiques d'affaires innovantes et durables
- ☒ Améliorer l'inclusion sociale et l'engagement de la communauté
- ☒ Favoriser la croissance du secteur du logement communautaire.



### En quoi votre projet concorde-t-il avec ces axes prioritaires ?

#### **Encourager des pratiques d'affaires innovantes et durables**

Le projet fera en sorte que la communauté engagée dans la cause du logement communautaire pourra concentrer ses forces au même endroit plutôt que de les diviser entre différents organismes aux mandats semblables. La consolidation des ressources servira à empêcher la perte de plusieurs logements abordables dans notre municipalité – plus de 60 ! – en plus de faciliter la mise en place d'un programme adapté d'entretien des immeubles, ce qui permettra de prévenir le manque de ressources qui peut survenir quand on entreprend des travaux. La combinaison de nos ressources financières nous permettra d'engager du personnel qui rendra notre organisme plus stable et plus résilient.

#### **Améliorer l'inclusion sociale et l'engagement de la communauté**

Grâce aux consultations avec la communauté et aux rencontres entre les organismes, nous espérons inspirer les gens à s'investir dans les enjeux de logement communautaire et ainsi renouveler l'engagement envers notre projet. De plus, nous croyons que la présence de personnel qualifié pour gérer les tâches administratives quotidiennes fera augmenter la participation au sein du CA. Comme ils n'auront plus à participer à ces tâches ni aux travaux d'entretien, les membres du CA pourront se dévouer entièrement à leurs autres responsabilités, comme la mise en place de nouvelles initiatives et de projets novateurs.

#### **Favoriser la croissance du secteur du logement communautaire**

En mettant en commun tous les actifs immobiliers réservés au logement communautaire, nous serons capables de mobiliser notre capital pour obtenir de nouveaux prêts auprès de nos partenaires financiers. De cette façon-là, nous pourrions considérer la construction de nouveaux logements ou encore acheter des immeubles et les convertir en logements communautaires.

Quelle est la portée géographique du projet ?

- ☐ Nationale
- ☐ Provinciale ou territoriale
- ☒ Municipale
- ☐ Un ou plusieurs quartiers

Où se déroulera votre projet ?

Saint-Isidore

**La capacité de transformation se définit comme le changement durable, concret, profond et à long terme. Décrivez de quelle façon votre projet correspond à une telle définition au sein de votre organisme, communauté ou secteur.**

Notre but premier est de transformer et de solidifier l'offre de logements communautaires dans notre municipalité. Ce sera aussi l'occasion de fournir les outils et le cadre nécessaires pour soutenir la croissance qui surviendra au cours des prochaines années.

À l'heure actuelle, étant donné la présence de plusieurs organismes, les efforts des bénévoles sont plus diffus. La fusion sera une bonne façon de les rendre plus efficaces. Finalement, le partage des services et des ressources entraînera une diminution de nos frais d'administration et d'entretien, ce qui rendra nos activités plus durables à long terme.

**Quels seront vos partenaires et de quelle façon participeront-ils au projet ?**

**La municipalité de Saint-Isidore.**

**Les quatre autres OHSBL de Saint-Isidore** seront nos partenaires dans ce projet. Nous ne sommes pas encore certains s'ils veulent tous s'engager dans notre projet de fusion, mais nous avons déjà eu de nombreuses discussions avec eux et ils sont prêts à participer au processus de consultation. Comme notre organisme est celui qui attire le plus grand nombre de bénévoles et que l'idée de la fusion est celle



de notre équipe, nous nous engageons à mener le projet à terme. De plus, certains de nos administrateurs sont aussi engagés dans au moins trois des quatre autres OSHBL partenaires.

L'organisme communautaire **La Maisonnée verte** nous fournira une partie du matériel pour la tenue de nos rencontres, notamment le projecteur et les micros. Étant donné les besoins criants en matière de logement dans la municipalité, l'organisme souhaite nous aider à atteindre nos objectifs. Un de ses employés s'est même porté volontaire pour collaborer à la promotion du projet dans la communauté.

**Quelles sont les difficultés que vous risquez de rencontrer dans la mise en place du projet et comment comptez-vous les surmonter ?**

Le principal défi sera de convaincre tout le monde d'embarquer dans le projet. Chaque organisme a sa propre vision des choses et un historique unique, et nous savons que certains d'entre eux sont préoccupés par la perte de leur identité distincte s'ils fusionnent avec les autres.

Pour surmonter cet obstacle, nous allons mener une consultation à l'échelle de la communauté ainsi que des rencontres plus étroites entre les différents CA. Nous espérons arriver à calmer leurs doutes en réaffirmant la visée sociale et les objectifs communs du projet, et en encourageant la communauté à renouveler son engagement au sein de l'organisme qui sera créé.

L'embauche d'un agent de liaison facilitera le processus de consultation et fera en sorte que tout le monde soit sur la même longueur d'onde.

**Quel est le type de fournisseur de logement visé par votre projet ?**

- ☐ Logement coopératif
- ☐ Logement social
- ☒ Logement sans but lucratif
- ☐ Autre
- ☐ Ne s'applique pas

**À quel(s) groupe(s) démographique(s) votre projet est-il destiné ?  
(Sélectionnez tous les choix qui s'appliquent)**

- ☐ Les personnes fuyant une situation de violence familiale
- ☐ Les personnes âgées
- ☐ Les personnes autochtones
- ☐ Les jeunes adultes ou les jeunes à risque
- ☐ Les personnes vivant avec une déficience intellectuelle
- ☐ Les personnes vivant avec des troubles de santé mentale ou de dépendance
- ☒ Les familles
- ☒ Les familles monoparentales
- ☐ Les personnes vivant de l'isolement social
- ☒ Les ménages à faible revenu
- ☒ Les personnes en situation d'itinérance
- ☐ Les membres de la communauté LGBTQ2+
- ☐ Les personnes ou communautés racisées
- ☐ Les vétérans
- ☐ Les immigrants ou les réfugiés
- ☒ Les personnes vivant avec un handicap physique
- ☐ Autre (Veuillez préciser)



À combien estimez-vous le nombre de logements, de bâtiments, de locataires, d'organismes et d'employé(e)s qui profiteront de votre projet ? (Donnez une estimation pour toutes les catégories qui s'appliquent.)

|                      |     |
|----------------------|-----|
| Nombre de logements  | 93  |
| Nombre de bâtiments  | 8   |
| Nombre de locataires | 120 |
| Nombre d'organismes  | 5   |
| Nombre d'employés    | 0   |

Comment ferez-vous rayonner votre projet et ses résultats auprès d'autres communautés qui pourraient profiter de votre expérience ? Quelle forme cela prendra-t-il et quel est le soutien dont vous aurez besoin ?

Nous souhaitons que notre initiative puisse avoir des répercussions dans la région entourant notre village et dans les autres villages. En opérant une consolidation, nous espérons que cela amènera d'autres organismes offrant du logement communautaire à se joindre à notre initiative. Nous aurons en main le rapport de notre projet qu'il nous fera plaisir de partager avec d'autres organismes qui vivent des situations similaires. Notre collaboration avec la Fédération régionale des OSBL d'habitation nous permettra de diffuser la progression et les résultats du projet à travers l'infolettre. Également, le Réseau provincial des OSBL d'habitation permettra de faciliter la diffusion. Notre participation antérieure à des ateliers et formations lors des colloques annuels du Réseau, notamment sur la question des services d'accompagnement des locataires en milieu rural, nous a habitués à utiliser cela comme plate-forme de diffusion de nos réussites. Nous espérons qu'avec une telle expérience concernant la consolidation d'organisme en milieu rural, le Réseau sera ouvert à nous offrir une tribune pour partager nos résultats.

## Objectifs du projet

Quel est le lien entre votre projet et les objectifs suivants ? (Sélectionnez tous les éléments qui s'appliquent.)

En regard des objectifs du fonds, quels besoins ou lacunes souhaitez-vous combler ? Quels sont les résultats attendus ?

| Objectifs                                                    | Besoins ciblés                                                                                                                                                                                                | Résultats                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                              | <i>Quels besoins souhaitez-vous combler ? Quelles lacunes ce projet comblera-t-il ? Quels sont les résultats attendus ?</i><br>...<br><i>Soumettez toutes les données démontrant la pertinence du projet.</i> | <i>Comment mesurerez-vous la réussite de votre projet ?</i><br>...<br><i>À quoi ressembleront les jalons de votre projet ?</i><br><i>Indiquez les mesures d'évaluation mises en place tout au long du projet.</i> |
| ▪ Mobiliser les fonds existants.                             |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |
| ▪ Amener le secteur à réduire son empreinte environnementale |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |
| ▪ Promouvoir les initiatives en                              |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                   |



|                                                                                        |                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| matière d'habitation au sein des communautés autochtones.                              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |
| ▪ Élaborer des outils qui seront rendus accessibles à tous.                            |                                                                                                                                                          |                                                                                                                            |
| ▪ Appuyer la consolidation du secteur et les partenariats en tous genres               | ▪ Fusionner les OHSBL de la municipalité ou établir de meilleurs partenariats entre eux, de manière à éviter la disparition de logements abordables.     | ▪ Fusion entre la Maison d'Isidore et au moins un autre organisme de la municipalité, ou consolidation de leurs activités. |
| ▪ Renforcer la capacité organisationnelle.                                             | ▪ Grâce à la fusion, nous serons en mesure d'engager du personnel à temps plein pour gérer les tâches administratives.                                   | ▪ Embauche de personnel administratif.                                                                                     |
| ▪ Améliorer la capacité d'adaptation du secteur.                                       | ▪ Mener plusieurs rencontres pour jeter les bases de la collaboration entre les OHSBL. Rédiger une proposition sur la façon de procéder à la fusion.     | ▪ Rédaction d'une proposition de fusion ou de consolidation des activités.                                                 |
| ▪ Identifier et combler les lacunes sectorielles dans l'offre de services de logement. | ▪                                                                                                                                                        | ▪                                                                                                                          |
| ▪ Mobiliser la communauté                                                              | ▪ Augmenter le taux de participation au sein de notre organisme, notamment en attirant des administrateurs pour le CA et des bénévoles de la communauté. | ▪ Intégration d'au moins quatre nouveaux membres dans le CA.                                                               |



## Étapes du projet

Veuillez entrer les dates de début et de fin, ainsi que les principales activités applicables aux 3 phases suivantes. Cliquez sur modifier pour entrer les détails de chaque phase. Chaque phase doit être complétée.

| Phases                         | Date de début<br>(Votre projet doit démarrer seulement une fois la subvention approuvée. Néanmoins, la planification peut déjà être entamée. Vous pouvez l'indiquer, le cas échéant.) | Date de fin<br>Votre projet doit être achevé d'ici 2024. | Activités principales<br>(ressources humaines et matérielles internes ou externes)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Commentaires |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Planification et mise en place | 1er février 2020                                                                                                                                                                      | 31 mars 2020                                             | <b>Participants :</b> Membres du CA de la Maison d'Isidore, consultants, agent de liaison, bénévoles<br><br><b>Activités principales :</b><br>- Préparer la rencontre.<br>- Inviter les partenaires à prendre part aux consultations.<br>- Annoncer la tenue des rencontres.<br>- Engager un agent de liaison.                                                                                                                                                                                                                                              | 8 semaines   |
| Réalisation                    | 1 <sup>er</sup> avril 2020                                                                                                                                                            | 31 août 2020                                             | <b>Participants :</b> Membres du CA de tous les OHSBL concernés, consultant, agent de liaison, bénévoles, membres de la communauté, membres du conseil municipal.<br><br><b>Activités principales :</b><br>- Mener une série de rencontres pour expliquer le projet, harmoniser les objectifs en fonction des priorités de chaque partenaire et jeter les bases du futur organisme consolidé.<br>- Obtenir les analyses d'un comptable et d'un avocat externes.<br>- Rédiger une proposition finale qui comprend un plan de restructuration des organismes. | 22 semaines  |
| Conclusion/Suivi               | 1er septembre 2020                                                                                                                                                                    | 31 décembre 2020                                         | <b>Participants :</b> Membres du CA de tous les OHSBL concernés, consultant, agent de liaison, bénévoles, membres de la                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 17 semaines  |



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  |  | communauté, membres du conseil municipal.<br><br><b>Activités principales :</b><br>- Signer l'accord de fusion ou de consolidation.<br>- Tenir une rencontre pour présenter l'accord définitif aux membres de la communauté.<br>- Diffuser les résultats auprès des habitants de Saint-Isidore.<br>- Procéder à la fusion et mettre en œuvre le plan de restructuration. |  |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

## Budget

Fournissez le budget détaillé associé au projet.

| Revenus  |                                                                                                                                                    | 2020      | Total     | Commentaires |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------|
|          | Subvention du Centre de transformation du logement communautaire                                                                                   | 45 000 \$ | 45 000 \$ |              |
|          | Autres subventions                                                                                                                                 | 0 \$      | 0 \$      |              |
|          | Campagnes de financement et dons                                                                                                                   | 0 \$      | 0 \$      |              |
|          | Revenu interne                                                                                                                                     | 0 \$      | 0 \$      |              |
|          | Autre                                                                                                                                              | 0 \$      | 0 \$      |              |
| Dépenses |                                                                                                                                                    |           |           |              |
|          | Personnel - Salaires et avantages sociaux                                                                                                          | 0 \$      | 0 \$      |              |
|          | Personnel — Honoraires des professionnels et consultants externes                                                                                  | 40 000 \$ | 40 000 \$ |              |
|          | Frais directs<br>(Déplacements, matériel et équipement, fournitures et licences, formation, etc.)                                                  | 4 000 \$  | 4 000 \$  |              |
|          | Frais indirects<br>(Hypothèque ou loyer, assurances, services publ. [chauffage, électricité, etc.], entretien [ménage, gestion des ordures, etc.]) | 500 \$    | 500 \$    |              |
|          | Autre                                                                                                                                              | 500 \$    | 500 \$    |              |



Community Housing  
Transformation Centre  
Centre de transformation  
du logement communautaire

# RAPPORT D'ÉTAPE

*Version du 05 décembre 2019*  
*[www.centre.support](http://www.centre.support)*



**Remarque : Les bénéficiaires doivent remettre le présent rapport au plus tard six semaines après l'échéance du projet.**

## SECTION I — RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

*(Les réponses aux questions 1 à 6 seront générées par le système à partir de celles fournies dans le formulaire de demande. Le demandeur peut cependant les modifier au besoin.)*

### 1. Renseignements sur l'organisme\*

- a. Nom officiel
- b. Acronyme ou sigle
- c. Autres noms utilisés

### 2. Titre du projet :

### 3. Numéro du projet :

### 4. Responsable de la subvention *(Le demandeur désigné dans le formulaire de demande. Si le demandeur a quitté l'organisme, indiquez les coordonnées de la nouvelle personne responsable.)*

- a) Prénom
- b) Nom
- c) Adresse courriel
- d) Numéro de téléphone
- e) Titre du poste

### 5. Responsable du rapport *(Le système peut recopier l'information ci-dessus. Si une autre personne remplit le présent rapport, elle pourra modifier les renseignements.)*

- a) Prénom
- b) Nom
- c) Adresse courriel
- d) Numéro de téléphone
- e) Titre du poste
- f) Lien avec le projet

### 6. Autre personne-ressource (directeur général ou cadre supérieur)

- a) Prénom
- b) Nom
- c) Adresse courriel
- d) Numéro de téléphone
- e) Titre du poste

Période couverte dans le présent rapport : \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_.

### 7. Montant total de la subvention pour la période couverte par le présent rapport *(Renseignements générés par le système)*

- a. Montant total octroyé pour le projet :
- b. Montant reçu jusqu'à maintenant :



## SECTION II — LE PROJET

8. Dans votre formulaire de demande, vous décriviez votre projet de la façon suivante : *[résumé tiré du système]*
- De façon générale, comment le projet se déroule-t-il ? *(zone de texte)*
  - Le cas échéant, décrivez les changements importants apportés au projet depuis la demande initiale. Pourquoi avez-vous apporté ces changements et quels en ont été les effets ? *(zone de texte)*

## SECTION III — OBJECTIFS, BESOINS IDENTIFIÉS ET RÉSULTATS

9. Dans votre formulaire de demande, vous définissiez les objectifs, les besoins et les résultats escomptés qui suivent. Veuillez indiquer toute modification ou mise à jour apportée à l'une de ces catégories ainsi que les jalons que vous avez atteints ou êtes en voie d'atteindre. *(Tableau tiré du GMS)*

| Objectifs | Besoins identifiés                                                                                             | Évaluation intermédiaire                                                                              | Résultats                                                                                                                                                          | Évaluation intermédiaire                                                                                                                                       |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <i>Quels sont les besoins et les lacunes que vous souhaitez combler ? Quels sont les résultats escomptés ?</i> | <i>Votre compréhension des besoins à combler a-t-elle évolué ? Si oui, expliquez de quelle façon.</i> | <i>Comment mesurerez-vous la réussite du projet ?</i><br><br>...<br><i>Indiquez les mesures d'évaluation mises en place tout au long du projet (jalons, etc.).</i> | <i>Avez-vous modifié les résultats escomptés ? Si oui, veuillez expliquer.</i><br><br><i>Où en êtes-vous du point de vue des jalons que vous aviez fixés ?</i> |
| ▪ Rempli  | ▪ Rempli                                                                                                       | ▪                                                                                                     | ▪ Rempli                                                                                                                                                           | ▪                                                                                                                                                              |
| ▪         | ▪                                                                                                              | ▪                                                                                                     | ▪                                                                                                                                                                  | ▪                                                                                                                                                              |

## SECTION IV — ÉCHÉANCIER ET ACTIVITÉS

10. Dans votre formulaire de demande, vous fournissiez les détails qui suivent en matière d'échéancier (phases du projet, dates de début et de fin) et d'activités principales. Veuillez remplir le tableau qui suit *(Tableau tiré du GMS)*.



| Phases                         | Date de début<br><i>Votre projet doit démarrer seulement une fois la subvention approuvée. Néanmoins, la planification peut déjà être entamée. Veuillez l'indiquer, le cas échéant.</i> | Date de fin<br><i>Votre projet doit être achevé d'ici 2024 dans le cas du FIACL et d'ici 2028 dans le cas du FTS.* (sélecteur de date)</i> | Activités principales<br><i>(ressources humaines et matérielles internes ou externes)</i><br><br><i>(zone de texte)</i> | Commentaires<br><br><i>(zone de texte)</i> |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Planification et mise sur pied | <i>Rempli</i>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |                                                                                                                         |                                            |
| Réalisation                    |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                                                                                                         |                                            |
| Conclusion                     |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                                                                                                         |                                            |

11. Quelle est la phase du projet actuellement en cours (planification, réalisation, conclusion)?  
*(menu déroulant)*
12. Avez-vous apporté des changements notoires à votre échéancier? Si oui, veuillez expliquer.  
*(zone de texte)*
13. Résumez brièvement les activités réalisées depuis le début du projet. *(zone de texte)*
14. Avez-vous rencontré des difficultés majeures dans le déroulement du projet jusqu'à maintenant? Comment les avez-vous surmontées? Veuillez expliquer, le cas échéant.

## SECTION VI — SOMMAIRE FINANCIER

Veuillez remplir les tableaux ci-dessous.

| Revenus                                                          | Budget, tel que fourni dans le formulaire de demande<br><i>(Renseignements générés par le système)</i> | Situation actuelle | Commentaires |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| Subvention du Centre de transformation du logement communautaire |                                                                                                        |                    |              |
| PÉRIODE :                                                        |                                                                                                        |                    |              |
| Autres subventions                                               |                                                                                                        |                    |              |
| Campagnes de financement ou dons                                 |                                                                                                        |                    |              |
| Revenu interne                                                   |                                                                                                        |                    |              |
| Autre                                                            |                                                                                                        |                    |              |
| TOTAL                                                            | — \$                                                                                                   | -\$                |              |



| <b>Dépenses</b><br><i>(Les données doivent concorder avec celles du formulaire de demande.)</i>       | <b>Description</b> | <b>Budget, tel que fourni dans le formulaire de demande</b><br><i>(Renseignements générés par le système)</i> | <b>Situation actuelle</b> | <b>Subvention du Centre</b> | <b>Commentaires</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------|
| <b>i. Personnel</b>                                                                                   |                    |                                                                                                               |                           |                             |                     |
| 1. Salaires et avantages du personnel interne                                                         |                    |                                                                                                               |                           |                             |                     |
| 2. Honoraires des professionnels et consultants externes                                              |                    |                                                                                                               |                           |                             |                     |
| <b>ii. Frais directs (déplacements, matériel, équipement, fournitures, licences, formation, etc.)</b> |                    |                                                                                                               |                           |                             |                     |
| <b>iii. Frais indirects (hypothèque ou loyer, assurances, entretien, etc.)</b>                        |                    |                                                                                                               |                           |                             |                     |
| <b>iv. Autre</b>                                                                                      |                    |                                                                                                               |                           |                             |                     |
| <b>TOTAL</b>                                                                                          |                    | - \$                                                                                                          | - \$                      | - \$                        |                     |

## SECTION VII — AUTRE

15. Veuillez indiquer tout autre élément dont vous aimeriez rendre compte. *(zone de texte)*

## SECTION VIII – VERSEMENTS *(généré par le système)*

Montant total octroyé :

Montant reçu jusqu'à maintenant :

Prochain versement :



## SECTION X — SIGNATURE

Je soussigné, \_\_\_\_\_, déclare que les renseignements fournis dans le présent rapport dressent un portrait honnête et exhaustif du déroulement du projet *nom du projet*. *(généré automatiquement par le GMS)*

Je déclare être dûment autorisé à signer le présent document au nom de l'organisme *nom de l'organisme*.  
*(généré automatiquement par le GMS)*

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Nom

\_\_\_\_\_  
Titre

\_\_\_\_\_  
Date



Community Housing  
Transformation Centre  
Centre de transformation  
du logement communautaire

# RAPPORT FINAL

*Version du 05 décembre 2019*  
*[www.centre.support](http://www.centre.support)*



**Remarque : Les bénéficiaires doivent remettre le rapport final au plus tard trois mois après la fin du projet.**

## SECTION I — RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

*(Les réponses aux questions 1 à 6 seront générées par le système à partir de celles fournies dans le formulaire de demande. Le demandeur peut cependant les modifier au besoin.)*

1. **Renseignements sur l'organisme\***
  - a. *Nom officiel*
  - b. *Acronyme ou sigle*
  - c. *Autres noms utilisés*
2. **Titre du projet :**
3. **Numéro du projet :**
4. **Responsable de la subvention** *(Le demandeur désigné dans le formulaire de demande. Si le demandeur a quitté l'organisme, indiquez les coordonnées de la nouvelle personne responsable.)*
  - a) *Prénom*
  - b) *Nom*
  - c) *Adresse courriel*
  - d) *Numéro de téléphone*
  - e) *Titre du poste*
5. **Responsable du rapport** *(Le système peut recopier l'information ci-dessus. Si une autre personne remplit le présent rapport, elle pourra modifier les renseignements.)*
  - a) *Prénom*
  - b) *Nom*
  - c) *Adresse courriel*
  - d) *Numéro de téléphone*
  - e) *Titre du poste*
  - f) *Lien avec le projet*
6. **Autre personne-ressource (directeur général ou cadre supérieur)**
  - a) *Prénom*
  - b) *Nom*
  - c) *Adresse courriel*
  - d) *Numéro de téléphone*
  - e) *Titre du poste*

**Période couverte par le rapport :** \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_.

7. **Montant total de la subvention pour la période couverte par ce rapport** *(Renseignements générés par le système)*
  - a. **Montant total octroyé pour le projet :**
  - b. **Montant reçu jusqu'à maintenant :**



## SECTION II — LE PROJET

8. Dans votre formulaire de demande, vous décriviez votre projet de la façon suivante : *[résumé tiré du GMS]*
- Résumez brièvement le déroulement du projet (impressions générales, principales réussites, etc.). *(zone de texte)*
  - Le cas échéant, décrivez les changements importants apportés au projet depuis la demande initiale ou le rapport précédent. Pourquoi avez-vous apporté ces changements et quels en ont été les effets ? *(zone de texte)*
9. Dans votre formulaire de demande, vous affirmiez que X logements, bâtiments, locataires, organismes et membres du personnel profiteraient de ce projet. *[tiré du système du GMS]* Veuillez mettre à jour les données à partir des chiffres les plus récents. *(Chiffres approximatifs, seulement pour les catégories qui s'appliquent.)*
- Logements *(case pour chiffre)*
  - Bâtiments *(case pour chiffre)*
  - Locataires *(case pour chiffre)*
  - Organismes *(case pour chiffre)*
  - Membres du personnel *(case pour chiffre)*

## SECTION III — OBJECTIFS, BESOINS IDENTIFIÉS ET RÉSULTATS

10. Dans votre formulaire de demande, vous définissiez les objectifs, les besoins et les résultats attendus qui suivent. Ces éléments ont été mis à jour suivant les données du rapport intermédiaire, le cas échéant. Veuillez indiquer toute modification ou mise à jour apportée à l'une de ces catégories. Indiquez de quelle manière vous avez atteint les résultats escomptés. *(Tableau tiré du GMS)*

| Objectifs | Besoins identifiés                                                                                                                            | Évaluation intermédiaire                                                                                                                      | Évaluation finale                                                                                                                                      | Résultats                                                                                                                                                                                                   | Évaluation intermédiaire                                                                                                                                       | Évaluation finale                                                                                 |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | <i>Quels étaient les besoins et les manques dans l'offre de services que vous souhaitiez combler ? Quels étaient les résultats attendus ?</i> | <i>Quels étaient les besoins et les manques dans l'offre de services que vous souhaitiez combler ? Quels étaient les résultats attendus ?</i> | <i>Votre compréhension des besoins à combler a-t-elle évolué ? Si oui, expliquez de quelle façon et fournissez tous les renseignements pertinents.</i> | <i>Comment mesurerez-vous la réussite du projet ?</i><br><br><i>À quoi ressembleront les jalons de votre projet ?</i><br><br><i>Indiquez les mesures d'évaluation mises en place tout au long du projet</i> | <i>Avez-vous modifié les résultats escomptés ? Si oui, veuillez expliquer.</i><br><br><i>Où en êtes-vous du point de vue des jalons que vous aviez fixés ?</i> | <i>Avez-vous atteint les résultats escomptés ? Fournissez tous les renseignements pertinents.</i> |
| ■ Rempli  | ■ Rempli                                                                                                                                      | ■ Rempli                                                                                                                                      | ■                                                                                                                                                      | ■ Rempli                                                                                                                                                                                                    | ■ Rempli                                                                                                                                                       | ■                                                                                                 |
| ■         | ■                                                                                                                                             | ■                                                                                                                                             | ■                                                                                                                                                      | ■                                                                                                                                                                                                           | ■                                                                                                                                                              | ■                                                                                                 |



## SECTION IV — ÉCHÉANCIER ET ACTIVITÉS

11. Dans votre formulaire de demande, vous fournissiez les détails qui suivent en matière d'échéancier (phases du projet, dates de début et de fin) et d'activités principales. Veuillez remplir le tableau qui suit. *(Tableau tiré du GMS)*

| Phases                               | Date de début<br>Votre projet doit<br>démarrer seulement<br>une fois la subvention<br>approuvée.<br>Néanmoins, la<br>planification peut déjà<br>être entamée. Veuillez<br>l'indiquer, le cas<br>échéant. | Date de fin<br>Votre projet doit<br>être achevé<br>d'ici 2024 dans le<br>cas du FIACL et<br>d'ici 2028 dans le<br>cas du FTS.*<br>(sélecteur de date) | Activités<br>principales<br>(ressources<br>humaines et<br>matérielles<br>internes ou<br>externes)<br>(zone de texte) | Commentaires<br>(zone de<br>texte) |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Planification<br>et mise sur<br>pied | Rempli                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |                                    |
| Réalisation                          |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |                                    |
| Conclusion                           |                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                                                                                                      |                                    |

12. Résumez brièvement les activités réalisées depuis le début du projet ou depuis le dernier rapport. *(zone de texte)*
13. Avez-vous rencontré des difficultés ayant entraîné des retards sur votre échéancier ? Si oui, comment les avez-vous surmontées ? Ont-elles eu une incidence sur les résultats globaux du projet ? *(zone de texte)*

## SECTION V — ENGAGEMENT DANS LA COMMUNAUTÉ ET PARTENARIATS

14. Expliquez de quelle façon la population ciblée a pris part au projet. Comment avez-vous surmonté les obstacles limitant la participation ? *(zone de texte)*
15. Dans le cas où certains partenaires ont collaboré au projet, comment cela s'est-il déroulé ? Y a-t-il eu des changements au niveau des partenariats (p. ex. établissement de nouveaux partenariats, départ de certains partenaires) ? *(zone de texte)*

## SECTION VI — DOCUMENTATION ET COUVERTURE MÉDIATIQUE

16. Veuillez joindre tous les documents pertinents produits au cours du projet ou depuis le dernier rapport (p. ex. photos, brochures, dépliants, matériel de formation, publications). *(zone de texte + zone de téléchargement)*
17. Le projet a-t-il profité d'une couverture médiatique en cours de réalisation ou depuis le dernier rapport ? Avez-vous fait de la publicité sur les médias sociaux en utilisant le logo du Centre ? Si oui, veuillez joindre les articles ou les hyperliens qui s'appliquent. *(zone de texte)*



## SECTION VII — CONCLUSIONS ET IMPACT À LONG TERME

18. Quelles sont les conclusions que vous avez tirées au cours du projet et que vous souhaitez nous partager ?
19. En se fondant sur les résultats mentionnés plus haut, décrivez le succès qu'a connu votre projet. *Quels changements sont survenus suite au projet ? Quels sont les effets observables ? À votre avis, de quelle façon les répercussions de votre projet peuvent-elles s'inscrire dans la durée ?*
20. Quelles ont été les répercussions du projet pour les participants ? Pour la communauté ? Pour les organismes partenaires ?
21. Avez-vous observé des résultats que vous n'aviez pas prévus initialement ?
22. Si possible, veuillez nous partager un témoignage ou une histoire personnelle qui illustre ce que vous considérez comme l'un des résultats les plus significatifs du projet.
23. Sur une échelle de 1 à 10, où 1 signifie « en total désaccord » et 10 « totalement en accord », considérez-vous que la subvention qui vous a été octroyée par le Centre a renforcé votre capacité à poursuivre la mission de votre organisme ? *(Choix de 1 à 10)*

## SECTION VIII — PARTAGE DES SAVOIRS

24. Dans votre formulaire de demande, vous affirmiez votre intention de faire rayonner votre projet et ses résultats auprès d'autres communautés pouvant profiter de votre expérience de la façon suivante : *(information tirée du GMS)*. Vous affirmiez avoir besoin du soutien suivant : *(information tirée du GMS)*.

Cette situation a-t-elle changé ? Si oui, de quelle façon ?

## SECTION IX — SOMMAIRE FINANCIER

Veuillez remplir les tableaux ci-dessous.

| Revenu                                                           | Budget, tel que fourni dans le formulaire de demande<br><i>(Renseignements générés par le système)</i> | Situation actuelle | Commentaires |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|
| Subvention du Centre de transformation du logement communautaire |                                                                                                        |                    |              |
| PÉRIODE :                                                        |                                                                                                        |                    |              |
| Autres subventions                                               |                                                                                                        |                    |              |
| Campagnes de financement ou dons                                 |                                                                                                        |                    |              |
| Revenu interne                                                   |                                                                                                        |                    |              |
| Autre                                                            |                                                                                                        |                    |              |
| TOTAL                                                            | — \$                                                                                                   | -\$                |              |



| <b>Dépenses</b><br><i>(Les données doivent concorder avec celles du formulaire de demande.)</i>          | <b>Description</b> | <b>Budget, tel que fourni dans le formulaire de demande</b><br><i>(Renseignements générés par le système)</i> | <b>Situation actuelle</b> | <b>Subvention du Centre</b> | <b>Commentaires</b> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------|
| <b>i. Personnel</b>                                                                                      |                    |                                                                                                               |                           |                             |                     |
| 1. Salaires et avantages sociaux du personnel interne                                                    |                    |                                                                                                               |                           |                             |                     |
| 2. Honoraires des professionnels et consultants externes                                                 |                    |                                                                                                               |                           |                             |                     |
| <b>ii. Frais directs</b><br>(déplacements, matériel, équipement, fournitures, licences, formation, etc.) |                    |                                                                                                               |                           |                             |                     |
| <b>iii. Frais indirects</b><br>(hypothèque ou loyer, assurances, entretien, etc.)                        |                    |                                                                                                               |                           |                             |                     |
| <b>iv. Autre</b>                                                                                         |                    |                                                                                                               |                           |                             |                     |
| <b>TOTAL</b>                                                                                             |                    | - \$                                                                                                          | - \$                      | - \$                        |                     |

## SECTION X – VERSEMENTS *(généré par le GMS)*

Montant total octroyé :

Montant reçu jusqu'à maintenant :

Prochain versement :



## SECTION XI — SIGNATURE

Je soussigné, \_\_\_\_\_, déclare que les renseignements fournis dans le présent rapport, dressent un portrait honnête et exhaustif du déroulement du projet *nom du projet* (généré automatiquement par le GMS).

Je déclare être dûment autorisé à signer le présent document au nom de l'organisme *nom de l'organisme* (généré automatiquement par le GMS).

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Nom

\_\_\_\_\_  
Titre

\_\_\_\_\_  
Date