



## Préposé.e à l'information

### L'organisation

Le Centre de transformation du logement communautaire (appelé « le Centre ») est un centre pancanadien de ressources et de références qui cherche à soutenir la pérennité et le développement du logement communautaire, la réalisation du droit au logement de même que l'accessibilité au logement communautaire de qualité.

### Le poste

Nous sommes à la recherche d'un.e préposé.e à l'information. Cette personne aura pour mandat principal de s'assurer que notre base de données, accessible via notre site web, recense le plus grand nombre d'organisations/entreprises offrant des services aux fournisseurs de logement communautaire. Cette base de données contiendra des données pour l'ensemble des provinces et territoires canadiens.

### Rôle et responsabilités

Le/la préposé.e à l'information devra :

- Communiquer avec les organisations/entreprises susceptibles d'offrir des services aux fournisseurs de logement communautaire de l'ensemble du Canada, expliquer les objectifs de cette base de données, compléter et valider l'information dans le système ;
- Être à l'affût de nouvelles organisations/entreprises, via différentes sources d'information, et communiquer avec elles pour les sensibiliser à l'importance de s'inscrire à notre base de données ;
- Travailler, de concert avec le service des communications, à faire connaître le *Bottin des ressources* du Centre, et s'assurer que les fournisseurs de logement communautaire connaissent son existence et l'utilisent ;
- Assister l'adjointe à la direction dans certaines tâches de bureau.

### Exigences

Nous recherchons une personne qui :

- Possède une excellente maîtrise de l'anglais et du français
- Soit très à l'aise avec les systèmes informatiques et les sites web
- Possède une bonne connaissance de la suite Office 365

### Qualités professionnelles

- Entregent
- Facilité à communiquer avec les gens (à l'oral et à l'écrit)
- Souci du détail
- Capacité à prioriser et organiser son travail

### Conditions

- Poste à temps plein (35 heures/semaine)
- Situé à Montréal (métro Berri-UQAM)
- Disponible le plus rapidement possible !

**Ce poste vous intéresse ?** Vous devez être admissible au programme de subvention salariale du gouvernement du Québec (Programme PRIIME) et envoyer votre curriculum vitae à l'adresse suivante : [info@centre.support](mailto:info@centre.support)