



Community Housing
Transformation Centre
Centre de transformation
du logement communautaire

UN TOIT POUR TOUS

Centre de transformation du logement communautaire

**FONDS DE TRANSFORMATION DU SECTEUR
- PROJETS D'IMPACT SECTORIEL -
TROUSSE D'INFORMATIONS**

Version du 02 mars 2020

www.centre.support



Dans le présent document, les termes employés pour désigner des personnes sont pris au sens générique : ils ont à la fois valeur d’un féminin et d’un masculin.

Contexte

Le secteur du logement communautaire canadien compte environ 600 000 logements, un nombre qui stagne depuis les 20 dernières années. Pourtant, au cours de la même période, la population a augmenté de près de 23 % et les besoins en matière de logement décent et abordable ont continué de croître.

Afin de renverser la vapeur et de s’adapter à l’évolution du marché de l’habitation, le secteur du logement communautaire a plaidé en faveur d’une politique qui allait devenir la *Stratégie nationale sur le logement* (SNL). Parmi les divers objectifs de la SNL, on retrouve la construction, la rénovation et le renouvellement de logements accessibles. Bien que ces mesures soient d’une grande nécessité, elles ne répondent pas à l’ensemble des besoins du secteur du logement. Il est donc impératif, au-delà des briques et du mortier, d’aider les fournisseurs de logement déjà établis à relever les défis auxquels ils doivent faire face. En réponse à cette situation, un centre de ressources a été mis sur pied : le Centre de transformation du logement communautaire.

Bien que le Centre ne finance pas les projets de construction et de rénovation, il fournira de nouvelles sources de financement aux organisations désireuses de jouer un rôle de premier plan dans l’amélioration des capacités, de la viabilité à long terme et des pratiques visant à réduire l’empreinte environnementale du secteur. Il est important de noter que le secteur du logement communautaire comprend les OSBL d’habitation, les coopératives d’habitation et le logement social. Cela n’inclut pas les immeubles détenus par le privé ou le secteur à but lucratif.

Introduction

Le Fonds de transformation du secteur (FTS), administré par le Centre, constitue un levier majeur en vue de combler les lacunes existantes dans les services actuellement offerts au pays. Il appuiera les modèles de développement qui ont fait leurs preuves et favorisera l’accès aux outils nécessaires pour renforcer la résilience sectorielle. Le FTS vise principalement à augmenter la capacité organisationnelle du secteur afin de le faire évoluer et prospérer au cours des dix prochaines années.

Nous utilisons le terme « locataire » tout au long de ce document afin d’en simplifier la lecture. Cela inclut également les membres des coopératives d’habitation.

Axes prioritaires du Centre

Le Centre a établi certains axes prioritaires qui guident toutes ses actions. Les projets soumis doivent donc s’aligner sur au moins l’un des axes suivants :

- Réduire l’empreinte environnementale du secteur ;
- Répondre aux manques de services pour les communautés autochtones ;
- Encourager des pratiques d’affaires innovantes et durables ;
- Améliorer l’inclusion sociale et l’engagement de la communauté ;
- Favoriser la croissance du secteur du logement communautaire.

Objectifs du Fonds

Le Fonds de transformation du secteur met des ressources financières à la disposition des acteurs du milieu du logement communautaire afin de les aider à proposer des solutions novatrices en matière de logement et à entreprendre des initiatives qui transformeront le secteur dans le but d’améliorer sa résilience. Le FTS vise à soutenir les projets menés par des fournisseurs de logement coopératif, à vocation sociale ou sans but lucratif ainsi que des fournisseurs de services du secteur.



Il est important de garder en tête que les projets doivent être « transformateurs ». La capacité de transformation se définit comme le changement durable, concret, profond et à long terme. Ainsi, les projets proposés doivent inclure de nouvelles approches, de nouveaux outils ou façons de faire pour l’organisme ou pour le secteur.

Cela ne veut pas dire que la méthode ou l’approche doit être complètement nouvelle et inédite, mais simplement qu’elle doit être nouvelle pour l’organisme. Implanter une nouvelle méthode chez soi qui a déjà fait ses preuves auprès d’autres organismes, c’est vraiment « nouveau » et « innovant » pour l’organisation en question.

Le Fonds devrait permettre à ses bénéficiaires d’atteindre au moins l’un des objectifs suivants :

- Faire un effet de levier pour faciliter l’accès ou bonifier d’autres subventions existantes ;
- Amener le secteur à réduire son empreinte environnementale ;
- Promouvoir les initiatives en matière d’habitation au sein des communautés autochtones ;
- Élaborer des outils accessibles à tous ;
- Appuyer la consolidation sectorielle et les partenariats en tous genres ;
- Renforcer la capacité organisationnelle ;
- Améliorer la capacité d’adaptation du secteur ;
- Identifier et combler les lacunes sectorielles dans l’offre de services de logement ;
- Mobiliser la communauté.

Restrictions

Le Fonds de transformation du secteur n’offrira pas de subvention pour les activités suivantes :

- Les travaux de construction ou de rénovation ;
- Le paiement de frais associés à des actions judiciaires ou à des mesures administratives — la consultation juridique ne fait cependant pas l’objet de restriction — ;
- L’assistance individuelle pour l’accès au logement ;
- Toute activité ne s’inscrivant pas dans l’un des axes prioritaires ;
- Les dépenses encourues pour des activités entamées avant la confirmation écrite de l’octroi de la subvention par le Centre ;
- Les activités qui ne sont pas « nouvelles » ou « transformatrices » pour les organismes, les fournisseurs ou le secteur ;
- Les dépenses associées aux programmes de base, aux services réguliers, à l’administration et à l’exploitation ;
- Les provisions versées pour un travail devant être achevé à une date ultérieure ;
- Les activités de financement ;
- Les dépenses d’investissement.

Documents requis

En plus du formulaire de demande dûment rempli, les demandes soumises doivent comprendre tous les documents requis en fonction du montant de la subvention demandée, comme indiqué dans le tableau qui suit.

Veuillez noter que les références que vous fournirez devront :

- appuyer votre proposition et étayer la capacité de votre organisme à mener à bien le projet proposé ; ET
- provenir de personnes ayant une expérience connexe, ou de vos partenaires dans ce projet.



| Projet | Documents requis |
|--------------------------------------|--|
| Projet de moins de 25 000 \$ | <ul style="list-style-type: none">✓ Si vous n’avez pas de lettre de recommandation, veuillez fournir les coordonnées de deux personnes avec qui nous pourrions communiquer au besoin :<ul style="list-style-type: none">○ Prénom○ Nom○ Téléphone○ Adresse courriel○ Nom de l’organisme○ Relation avec l’organisme demandeur |
| Projet entre 25 000 \$ et 49 999 \$ | <ul style="list-style-type: none">✓ États financiers les plus récents✓ Une lettre de recommandation |
| Projet entre 50 000 \$ et 99 999 \$* | <ul style="list-style-type: none">✓ États financiers les plus récents✓ Deux lettres de recommandation |
| Projet de plus de 100 000 \$* | <ul style="list-style-type: none">✓ États financiers les plus récents✓ Trois lettres de recommandation |

*Les renseignements fournis dans le dossier de candidature devraient suffire à l’évaluation des projets. Cependant, on pourrait vous demander de fournir des documents plus détaillés, par exemple l’échéancier, le budget ou l’ébauche du projet.

Volets de financement

Les types de projets soutenus par le Fonds de transformation du secteur se déclinent en deux volets : les **projets locaux** et les projets à **impact sectoriel**. Bien que les deux volets soient associés à une gamme d’activités semblables, leur principale distinction s’inscrit dans les éléments suivants : l’échelle de financement, la capacité organisationnelle ainsi que l’ampleur des résultats attendus.

FTS – Projets locaux

Ce volet vise à appuyer les fournisseurs de logements communautaires à l’échelle locale, individuellement ou en petits regroupements. Les subventions associées à ce volet favorisent les projets « transformateurs » qui cherchent à offrir de nouveaux services à la communauté, à améliorer ceux déjà en place ainsi qu’à renforcer la capacité organisationnelle du ou des bénéficiaires. Le projet doit proposer une solution réaliste et s’aligner sur la mission de l’organisme.

FTS – Projets d’impact sectoriel

Ce volet s’adresse aux fournisseurs de services du secteur, aux fournisseurs de logements communautaires ou aux organismes proposant une solution à une lacune importante présente dans le secteur du logement communautaire. Les subventions associées à ce volet favorisent les projets « transformateurs » qui cherchent à offrir de nouveaux services à diverses communautés ancrées dans plusieurs régions, ou encore à améliorer les services existants. Le projet doit proposer une solution viable et participer à renforcer le secteur du logement dans son ensemble, dans une région précise ou pour un type de logement donné.



| | Les deux volets | Projets locaux seulement (en supplément) | Projets d’impact sectoriel seulement |
|-------------------------------------|--|---|---|
| Critères d’admissibilité | <ul style="list-style-type: none">✓ Les subventions sont accessibles aux fournisseurs de logements communautaires et aux fournisseurs de services du secteur (logement coopératif, à vocation sociale ou sans but lucratif, fiducie foncière, réseaux ou associations d’habitation, etc.).✓ La raison d’être, les objectifs et l’échéancier du projet doivent concorder avec les objectifs, les axes prioritaires et les activités admissibles du FTS.✓ La subvention doit servir exclusivement à la réalisation du projet pour laquelle elle est demandée.✓ Le projet doit être achevé d’ici 2028.✓ Un organisme présentant une demande pour tout projet supplémentaire doit répondre à toutes les obligations associées aux ententes de financement antérieures ou en cours ayant été conclues avec le Centre. | <ul style="list-style-type: none">✓ Les activités proposées doivent profiter de façon évidente à la communauté locale. (Ex : fournisseurs de logements communautaires, quartier, etc.)✓ Subvention maximale de 150 000 \$. | <ul style="list-style-type: none">✓ L’organisme fait preuve d’une capacité avérée de mener à bien des projets d’envergure ayant un impact significatif.✓ Les activités proposées doivent profiter de façon évidente au secteur du logement communautaire ou aux communautés elles-mêmes.✓ Aucun plafond de financement. |



Types
d’activités
admissibles

- | | | |
|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Enrichissement des connaissances et élaboration de nouvelles ressources, d’initiatives novatrices et de partenariats pouvant être adaptés et reproduits à différentes échelles en vue d’obtenir des résultats dans l’ensemble du secteur.✓ Établissement de partenariats visant à renforcer les résultats qualitatifs au sein du secteur du logement communautaire.✓ Exploration de nouveaux modèles d’affaires.✓ Toute autre initiative transformatrice correspondant aux objectifs du FTS. | <ul style="list-style-type: none">✓ Diminution de l’empreinte environnementale (pratiques améliorées de gestion de l’énergie, programme de partage de véhicules pour locataires et employés, réduction de l’empreinte carbone, etc.).✓ Activités de consolidation, de coopération, de collaboration, de mutualisation, d’unification ou établissement de partenariats en vue de réaliser des économies d’échelle ainsi que de partager et de mobiliser les compétences et les biens.✓ Mise en place de services comblant les manques identifiés en matière de logement communautaire.✓ Mobilisation communautaire autour d’un projet de logement.✓ Formation adéquate destinée aux membres du conseil d’administration, aux gestionnaires ou aux membres du personnel.✓ Évaluation organisationnelle ou financière.✓ Élaboration d’outils de gestion. | <ul style="list-style-type: none">✓ Création d’outils de communication et renforcement des pratiques de réduction de l’empreinte environnementale.✓ Élaboration de nouveaux modèles financiers visant à renforcer la capacité de croissance du secteur.✓ Projets et initiatives pilotes destinés à renforcer les capacités sectorielles.✓ Élaboration d’outils de suivi et de collecte de données.✓ Diminution de l’empreinte environnementale (politique générale, outils de promotion, programme de partage à grande échelle, réduction de l’empreinte carbone, etc.).✓ Activités de consolidation, de coopération, de collaboration, de mutualisation, d’unification ou établissement de partenariats entre les fournisseurs de logement communautaire ou les fournisseurs de services en vue de réaliser des économies d’échelle ainsi que de partager et de mobiliser les compétences et les biens.✓ Mise en place d’un service offert à grande échelle ou à une vaste communauté afin de combler les manques identifiés dans les services existants.✓ Développement d’outils qui profiteront au secteur. |
|---|---|---|



Critères d’évaluation

L’évaluation de chacune des demandes sera prise en charge par l’un ou l’une de nos chargé.es de programme et peut nécessiter l’intervention d’experts externes ou du comité d’allocation. Le Centre prendra une décision finale en fonction de son évaluation de la demande.

Pointage de l’évaluation

Projets de moins de 50 000 \$

- Clarté de la demande : La demande détaille de façon claire toutes les phases du projet : planification, mise en place, réalisation, conclusion/suivi.
- Capacité de transformation potentielle : La capacité de transformation se définit comme le changement durable, concret, profond et à long terme. Par exemple : la mobilisation des ressources, l’amélioration de la capacité d’adaptation, la consolidation du secteur, la création de modèles d’affaires innovants, etc.
- Identification claire des besoins ciblés par le projet : La demande démontre une connaissance profonde du secteur du logement communautaire ainsi que des besoins de la communauté ou de l’organisme concerné. La demande met en lumière les lacunes dans les services existants.
- Partenariats : Les partenariats établis sont suffisants, compte tenu de l’échelle et de la portée du projet OU l’organisme démontre une capacité organisationnelle suffisante pour expliquer l’absence de partenariats.
- Faisabilité : Le projet est réaliste compte tenu de la taille et de la portée de l’organisme, du budget établi ainsi que des ressources humaines et matérielles prévues, y compris celles fournies par les partenaires.

Projets de plus de 50 000 \$

- Clarté de la demande : La demande détaille de façon claire toutes les phases du projet : élaboration, planification, mise sur pied, réalisation et conclusion ou suivi du projet.
- Capacité de transformation potentielle : La capacité de transformation se définit comme le changement durable, concret, profond et à long terme, par exemple la mobilisation des ressources, l’amélioration de la capacité d’adaptation, la consolidation du secteur, la création de modèles d’affaires innovants, etc.
- Identification claire des besoins ciblés par le projet : La demande démontre une connaissance profonde du secteur du logement communautaire ainsi que des besoins de la communauté ou de l’organisme concerné. La demande met en lumière les lacunes dans les services existants.
- Partenariats : Les partenariats établis sont suffisants, compte tenu de l’échelle et de la portée du projet OU l’organisme démontre une capacité organisationnelle suffisante pour expliquer l’absence de partenariats.
- Le budget prévu concorde avec l’ampleur du projet.
- Capacité organisationnelle : La capacité organisationnelle correspond aux ressources humaines et matérielles ainsi qu’à la capacité de surmonter les difficultés.
- Capacité d’innovation : Le projet vise le déploiement d’une idée ou d’un concept existant de manière innovante ou propose de nouvelles approches au sein de l’organisme ou du secteur.

Critère supplémentaire pour les projets à impact sectoriel

- Portée des résultats : Le projet aura des répercussions dans la région ou le secteur d’activité du demandeur ou au-delà.



Lignes directrices en matière de versements et de déclaration des activités

La section qui suit présente les exigences en matière de déclaration des activités ainsi qu’un échéancier de versements en fonction de la fourchette de financement et de la durée du projet. Il ne s’agit que de directives générales ; des ajustements mineurs pourraient survenir selon les conditions et besoins particuliers de chaque projet.

Le Centre comprend que les jalons du projet peuvent être décalés en cours de réalisation. Le Centre adaptera les versements et les rapports pour correspondre aux besoins du projet.

| Montant obtenu | Durée du projet | Déclaration des activités | Versements |
|----------------|----------------------------|--|---|
| ≤ 50 000 \$ | Moins d’un an | <ul style="list-style-type: none">Entretien téléphonique après 6 mois ou à mi-parcoursRapport final | <ul style="list-style-type: none">Début du projet : 70 %Fin du projet : 30 % |
| ≤ 50 000 \$ | Plus d’un an | <ul style="list-style-type: none">Entretien téléphonique tous les 6 moisRapport d’étape à mi-parcoursRapport final | <ul style="list-style-type: none">Début du projet : 70 %Fin du projet : 30 % |
| > 50 000 \$ | Ou Plus d’un an | <ul style="list-style-type: none">Entretien téléphonique tous les 6 moisRapport d’étape chaque annéeRapport final | <ul style="list-style-type: none">Début du projet : 40 %2^e versement : 30 %Fin du projet : 30 % |
| > 100 000 \$ | Ou Plus de 2 ans | <ul style="list-style-type: none">Entretien téléphonique tous les 6 moisRapport d’étape chaque annéeRapport final | <ul style="list-style-type: none">Début du projet : 40 %Tout autre versement : à déterminer selon les besoins et la durée du projetFin du projet : 20 % |



FORMULAIRE DE DEMANDE – EXEMPLAIRE VIERGE

* Veuillez noter que ce formulaire vous est fourni uniquement à titre de référence. Toutes les demandes de subvention doivent être soumises via le portail des subventions prévu à cet effet.

Questionnaire d’admissibilité

La valeur totale de votre projet est supérieure à 5000 \$

- Oui
 Non

Êtes-vous un fournisseur de logements communautaire canadien (sans but lucratif, social ou coopératif), une association de locataires ou un organisme communautaire ?

- Oui
 Non

Le but, les objectifs ou la programmation associée relèvent-ils des objectifs de financement, des domaines prioritaires et des activités éligibles mentionnés dans la section descriptive du Fonds de transformation du secteur – Projets d’impact sectoriel ?

- Oui
 Non

Quel est le nom de votre projet ?

Informations du demandeur

Prénom

Nom

Adresse courriel

Numéro de téléphone

Titre du poste

Contact secondaire (directeur général, cadre supérieur, membre du conseil d’administration ou autre)

Prénom

Nom

Adresse courriel

Numéro de téléphone

Titre du poste



Renseignements sur l’organisme

| | |
|--|---|
| Nom légal de l’organisation | <input type="text"/> |
| Acronyme ou sigle | <input type="text"/> |
| Autre nom utilisé | <input type="text"/> |
| Adresse courriel | <input type="text"/> |
| Lien Facebook | <input type="text"/> |
| Lien LinkedIn | <input type="text"/> |
| Site Web | <input type="text"/> |
| No d’immeuble et rue | <input type="text"/> |
| Ville | <input type="text"/> |
| Code postal | <input type="text"/> |
| Province ou territoire | <input type="text"/> |
| Quel est votre type d’organisme ? | <input type="checkbox"/> Logement sans but lucratif <input type="checkbox"/> Logement coopératif <input type="checkbox"/> Fournisseur de services du secteur <input type="checkbox"/> Organisme communautaire <input type="checkbox"/> Regroupement de locataires <input type="checkbox"/> Logement social <input type="checkbox"/> Organisme sans but lucratif |
| Histoire | <input type="text"/> |
| Mission | <input type="text"/> |
| Lieu d’activité ou territoire desservi | <input type="text"/> |
| Nombre d’employés | <input type="text"/> |



Avec quel type de population travaillez-vous ?

- Les personnes fuyant une situation de violence familiale
- Les personnes âgées
- Les personnes autochtones
- Les jeunes adultes ou les jeunes à risque
- Les personnes vivant avec une déficience intellectuelle
- Les personnes vivant avec des troubles de santé mentale ou de dépendance
- Les familles
- Les familles monoparentales
- Les personnes vivant de l’isolement social
- Les ménages à faible revenu
- Les personnes en situation d’itinérance
- Les membres de la communauté LGBTQ2+
- Les personnes ou communautés racisées
- Les vétérans
- Les immigrants ou les réfugiés
- Les personnes vivant avec un handicap physique
- Autre (Veuillez préciser)

Budget annuel total

Quel(s) service(s) offrez — vous (hormis le logement et l’entretien associé) ?

Nombre de membres (si pertinent)

L’organisation est-elle membre d’une association ou d’un réseau régional, provincial ou national ? oui/non – (ex. : Réseau québécois des OSBL d’habitation, etc.)

Nom de l’Association/Réseau

Principales sources de financement

Pour les fournisseurs de logement seulement :

Combien de bâtiments gérez-vous ?

Combien de logements gérez-vous ?

Nombre de locataires habitant vos immeubles. (Indiquez le nombre approximatif de locataires résidant dans votre ou vos bâtiments)



Renseignements sur le projet

Résumez brièvement votre projet

Fournissez une description détaillée de votre projet (ex. : *Mise en contexte ? Ce qui a été fait jusqu’à présent ? Quels sont les enjeux auxquels vous désirez répondre avec ce projet ?*)

Quel est le montant de la subvention demandée ?

En lien avec votre projet, quelles sont les autres subventions pour lesquelles vous avez soumis une demande ou prévoyez de le faire ?

Pour chaque demande de subvention, veuillez entrer le nom, la valeur et le statut.

| Nom de la subvention | Montant | Statut |
|----------------------|---------|--------|
| | | |
| | | |

En quoi la subvention du Centre est-elle indispensable pour la réalisation du projet ?
(Autres sources de financement, petit organisme, etc.)

Quel(s) sont les axe(s) prioritaire(s) liés à votre projet ?

- Réduire l’empreinte environnementale du secteur.
- Répondre au manque de service pour les communautés autochtones.
- Encourager des pratiques d’affaires innovantes et durables
- Améliorer l’inclusion sociale et l’engagement de la communauté
- Favoriser la croissance du secteur du logement communautaire.



En quoi votre projet concorde-t-il avec ces axes prioritaires ?

Quelle est la portée géographique du projet ?

- Nationale
- Provinciale ou territoriale
- Municipale
- Un ou plusieurs quartiers

Où se déroulera votre projet ?

La capacité de transformation se définit comme le changement durable, concret, profond et à long terme. Décrivez de quelle façon votre projet correspond à une telle définition au sein de votre organisme, communauté ou secteur.

Quels seront vos partenaires et de quelle façon participeront-ils au projet ?

Quelles sont les difficultés que vous risquez de rencontrer dans la mise en place du projet et comment comptez-vous les surmonter ?



FORMULAIRE DE DEMANDE - EXEMPLE

Questionnaire d’admissibilité

| | |
|--|---|
| La valeur totale de votre projet est supérieure à 5000 \$ | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Êtes-vous un fournisseur de logements communautaire canadien (sans but lucratif, social ou coopératif), une association de locataires ou un organisme communautaire ? | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Le but, les objectifs ou la programmation associée relèvent-ils des objectifs de financement, des domaines prioritaires et des activités éligibles mentionnés dans la section descriptive du Fonds de transformation du secteur – Projets d’impact sectoriel ? | <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non |
| Quel est le nom de votre projet ? | Démarrage d’une fédération pour l’Abitibi-Témiscamingue |

Informations du demandeur

| | |
|--|------------------------|
| Prénom | Johnny |
| Nom | BeGood |
| Adresse courriel | JBEgood@email.com |
| Numéro de téléphone | 1-321-654-987 ext. 123 |
| Titre du poste | Directeur général |
| Contact secondaire (<i>directeur général, cadre supérieur, membre du conseil d’administration ou autre</i>) | |
| Prénom | Ti-Pit |
| Nom | LaCabane |
| Adresse courriel | Ti-pit@email.org |
| Numéro de téléphone | 1-321-654-987 ext. 456 |
| Titre du poste | Chargé de projet |



Renseignements sur l’organisme

| | |
|-----------------------------------|---|
| Nom légal de l’organisation | Réseau des OSBL d’habitation du Canada |
| Acronyme ou sigle | ROHC |
| Autre nom utilisé | Le Réseau |
| Adresse courriel | info@ROHC.ca |
| Lien Facebook | Facebook.com/ROHC |
| Lien LinkedIn | Linkedin.com/ROHC |
| Site Web | www.ROHC.ca |
| No d’immeuble et rue | 123 rue principale |
| Ville | Winnipeg |
| Code postal | A1B 2B3 |
| Province ou territoire | Manitoba |
| Quel est votre type d’organisme ? | <input type="checkbox"/> Logement sans but lucratif <input type="checkbox"/> Logement coopératif <input checked="" type="checkbox"/> Fournisseur de services du secteur <input type="checkbox"/> Organisme communautaire <input type="checkbox"/> Regroupement de locataires <input type="checkbox"/> Logement social <input type="checkbox"/> Organisme sans but lucratif |
| Histoire | <p>Le Réseau a été mis sur pied au tournant des années 1980 par 5 fédérations provinciales du pays qui existaient déjà. La mission de l’organisme est de donner une voix forte au mouvement des OSBL et faire valoir leurs intérêts auprès des gouvernements, des bailleurs de fonds et de la société en générale. Le Réseau a été longtemps un organisme qui ne faisait que de la représentation. Depuis quelques années, il offre des services aux fédérations et aux organismes locaux afin de contribuer à la saine gestion du milieu et voir à favoriser son développement.</p> <p>Maintenant que la crise du logement devient plus aiguë à travers le Canada et que le gouvernement fédéral a décidé de mettre sur pied la Stratégie nationale pour le logement, le Réseau est déterminé à faire valoir les bénéfices du modèle d’habitation OSBL</p> |



et de contribuer au développement de logements abordables de qualité partout au pays.

Mission

Rassembler, soutenir et représenter les fédérations d’OSBL d’habitation du Canada. Nos actions visent à favoriser le développement et la pérennité des OSBL d’habitation au Canada, la reconnaissance du droit au logement, de même que l’accessibilité au logement abordable de qualité.

Lieu d’activité ou territoire desservi

Canada

Nombre d’employés

7

Avec quel type de population travaillez-vous ?

- Les personnes fuyant une situation de violence familiale
- Les personnes âgées
- Les personnes autochtones
- Les jeunes adultes ou les jeunes à risque
- Les personnes vivant avec une déficience intellectuelle
- Les personnes vivant avec des troubles de santé mentale ou de dépendance
- Les familles
- Les familles monoparentales
- Les personnes vivant de l’isolement social
- Les ménages à faible revenu
- Les personnes en situation d’itinérance
- Les membres de la communauté LGBTQ2+
- Les personnes ou communautés racisées
- Les vétérans
- Les immigrants ou les réfugiés
- Les personnes vivant avec un handicap physique
- Autre (Veuillez préciser)

Budget annuel total

1 270 890 \$

Quel(s) service(s) offrez — vous (hormis le logement et l’entretien associé) ?

Représentation politique, services d’achat groupé, service d’expert-conseil, formations

Nombre de membres (si pertinent)

20

L’organisation est-elle membre d’une association ou d’un réseau régional, provincial ou national ? oui/non – (ex. : Réseau québécois des OSBL d’habitation, etc.)

Nom de l’Association/Réseau

Coalition internationale de l’habitat, Association canadienne d’habitation et de rénovation urbaine.



Principales sources de financement

Adhésion des membres (70 000 \$), bénéfices des programmes (350 000 \$), soutien non récurrent du gouvernement fédéral (500 000 \$), soutien des gouvernements provinciaux (350 000 \$)

Pour les fournisseurs de logement seulement :

Combien de bâtiments gérez-vous ?

Combien de logements gérez-vous ?

Nombre de locataires habitant vos immeubles. (Indiquez le nombre approximatif de locataires résidant dans votre ou vos bâtiments)

Renseignements sur le projet

Résumez brièvement votre projet

Plusieurs organismes offrant du logement communautaire pour la région de l’Abitibi-Témiscamingue ne sont pas directement représentés par une fédération qui leur est propre. Le projet viserait à initier la création d’une organisation qui pourrait jouer le rôle de fédération et offrir du support pour les organismes locaux et voir au développement du logement abordable pour la région. Le but du projet serait de mener une consultation et de faire une série de rencontres avec les organismes locaux qui aboutirait à la création d’une fédération locale. Un agent de liaison local serait embauché afin de mobiliser les parties prenantes et organiser les étapes de création de la nouvelle structure. Un avis juridique serait requis pour produire une proposition de règlements généraux. Le but du projet serait l’incorporation officielle de la nouvelle structure et la tenue de la première assemblée générale de l’organisme avec les membres fondateurs.

Fournissez une description détaillée de votre projet (ex. : *Mise en contexte ? Ce qui a été fait jusqu’à présent ? Quels sont les enjeux auxquels vous désirez répondre avec ce projet ?*)

Puisque les services associatifs pour les organismes locaux sont donnés par des entités n’ayant pas pied dans la région de l’Abitibi-Témiscamingue, les organismes n’ont pas la voix qui leur revient dans le reste du milieu associatif du logement communautaire. Leurs enjeux ne sont pas abordés adéquatement et les solutions qui leur sont proposées ne correspondent pas à leur réalité. En effet, la région de l’Abitibi-Témiscamingue est un vaste territoire et présente de nombreuses contraintes. Les solutions modelées sur des régions fortement urbanisées et densifiées ne sont d’aucune aide dans ce contexte.

En plus de mettre à disposition certaines ressources que le ROHC a déjà en sa possession, tels que les outils numériques et des outils de mobilisation, le projet vise à embaucher un agent de liaison qui serait déjà familier avec le milieu du logement communautaire et qui aurait une connaissance des enjeux de l’Abitibi-Témiscamingue. Son travail serait dans un premier temps, de consulter l’ensemble des partenaires du secteur afin d’entendre leurs besoins et leurs désirs en vue de la mise sur pied de la fédération.

Dans un deuxième temps, l’agent de liaison devrait mettre sur pieds une série de rencontres afin de discuter de la forme et de la mission de la future structure. Son rôle serait principalement de guider les discussions et favoriser la convergence des participants.

Après avoir établi les grandes lignes de la future organisation, une firme d’avocat serait appelée à produire une ébauche de règlements généraux qui servirait de base pour l’incorporation de l’organisme.



L’agent de liaison procéderait ultimement à l’incorporation de l’organisme s’il réussit à rassembler assez d’acteurs autour du projet.

La dernière étape du projet serait de tenir une première assemblée générale afin de nommer les membres du conseil d’administration, ainsi qu’une première rencontre avec le nouveau conseil d’administration.

Quel est le montant de la subvention demandée ?

114 000 \$

En lien avec votre projet, quelles sont les autres subventions pour lesquelles vous avez soumis une demande ou prévoyez de le faire ?

Pour chaque demande de subvention, veuillez entrer le nom, la valeur et le statut.

| Nom de la subvention | Montant | Statut |
|--|----------|--------------------------|
| Programme provincial PAOC | 24 000\$ | En attente d’approbation |
| Subvention municipale pour le logement communautaire | 5 000 \$ | Approuvé |

En quoi la subvention du Centre est-elle indispensable pour la réalisation du projet ?
(Autres sources de financement, petit organisme, etc.)

Le ROHC a un mandat national et les revenus issus de ses programmes et des frais d’adhésion sont destinés à d’autres projets ou simplement nécessaires pour couvrir les frais de fonctionnement de l’organisme. Le ROHC peut fournir son expertise et certaines ressources matérielles au projet, mais il ne dispose pas des ressources nécessaires pour procéder au démarrage d’une nouvelle fédération pour un territoire aussi large que l’Abitibi-Témiscamingue. La subvention du Centre contribuerait à répondre au besoin considérable en matière de support qui est exprimé par le milieu.

Quel(s) sont les axe(s) prioritaire(s) liés à votre projet ?

- Réduire l’empreinte environnementale du secteur.
- Répondre au manque de service pour les communautés autochtones.
- Encourager des pratiques d’affaires innovantes et durables
- Améliorer l’inclusion sociale et l’engagement de la communauté
- Favoriser la croissance du secteur du logement communautaire.

En quoi votre projet concorde-t-il avec ces axes prioritaires ?

Encourager des pratiques d’affaires innovantes et durables

Avoir une fédération pour la région de l’Abitibi-Témiscamingue permettrait de trouver des solutions adaptées à la réalité locale. Une aide de proximité pourrait être donnée aux organismes qui éprouvent des difficultés. Une représentation locale donnerait plus de poids aux revendications du secteur du logement à but non lucratif dans la région. De plus, cette région aurait une voix pour porter son point de vue dans les autres instances du milieu du logement communautaire dans la province et au pays.

À moyen terme, nous espérons que cette nouvelle fédération pourrait développer des services propres à la région, qui bénéficieraient aux organismes locaux et contribueraient à les rendre plus résilients.

Améliorer l’inclusion sociale et l’engagement de la communauté

Les acteurs de la région de l’Abitibi-Témiscamingue sont dispersés sur le territoire et n’ont que peu de sentiment d’appartenance face aux instances provinciales et nationales existantes. Le projet



permettrait de mobiliser ces organisations et les gens qui s’y impliquent et créerait un climat favorable à l’entraide et au développement de nouveaux projets de logements abordables. Plus de communautés se sentiraient impliquées dans les choix qui sont pris à leur fédération et pourraient amener leur propre point de vue.

Favoriser la croissance du secteur du logement communautaire

Le fait d’avoir une fédération pour la région de l’Abitibi-Témiscamingue permettrait de créer une synergie qui favoriserait le développement du secteur du logement communautaire pour ce territoire. Sa création mènerait à l’embauche de plus de professionnels dédiés à la question du logement abordable et contribuerait à court terme à dynamiser la collaboration dans cette région. À moyen terme, nous espérons que cette nouvelle fédération pourrait développer des services propres à la région qui bénéficieraient aux organismes locaux et contribueraient à les rendre plus résilients. À long terme, nous souhaitons que ce gain de capacité pour le secteur se traduise par le développement de nouveaux projets. Ultiment, cela contribuerait à bâtir un rapport de force qui n’existe pas en ce moment.

Quelle est la portée géographique du projet ?

- Nationale
- Provinciale ou territoriale
- Municipale
- Un ou plusieurs quartiers

Où se déroulera votre projet ?

Région de l’Abitibi-Témiscamingue

La capacité de transformation se définit comme le changement durable, concret, profond et à long terme. Décrivez de quelle façon votre projet correspond à une telle définition au sein de votre organisme, communauté ou secteur.

Mettre sur pied une fédération contribuerait de façon pérenne à offrir du support aux groupes locaux. L’avantage immédiat serait de donner une voix forte aux OSBL d’habitation de la région. Une telle fédération prendrait probablement plusieurs années avant d’atteindre une maturité organisationnelle similaire aux autres fédérations dans la province. À terme, on peut souhaiter que cette organisation offre des services accessibles et bénéficiant aux membres. L’évolution de la fédération serait probablement facilitée par les ressources déjà mises en place par les autres fédérations dans la province. L’organisation compte assurer sa viabilité sur le long terme, d’abord avec les adhésions de ses membres et la contribution aux secteurs ; puis dans un deuxième temps en développant des services, un programme d’assurance et en sollicitant les bailleurs de fonds pour le développement de projets spéciaux. À l’image des autres territoires qui ont établi des fédérations ou d’autres formes d’associations, nous savons que les bénéfices seraient multiples et profonds.

Quels seront vos partenaires et de quelle façon participeront-ils au projet ?

Le RQOH partagera sa liste de noms des membres connus dans la région pour faciliter la mobilisation des acteurs locaux.

Il y a 3 ou 4 **OSBL d’habitation locaux** qui ont déjà manifesté de l’intérêt pour l’idée d’une nouvelle fédération régionale et ont proposé leur aide. Ils pourront aider l’agent de liaison à mobiliser le milieu pour maximiser la participation à la consultation et lors de la première assemblée générale.

La ville de Rouyn-Noranda s’est montrée favorable au projet et a offert de mettre à disposition gratuitement une salle communautaire assez grande pour tenir la première assemblée générale.



Quelles sont les difficultés que vous risquez de rencontrer dans la mise en place du projet et comment comptez-vous les surmonter ?

La grandeur du territoire sera en soi un défi et pourrait empêcher certaines personnes de participer à certaines rencontres. Pour cette raison, nous avons envisagé de tenir des rencontres dans différents secteurs de la région. Il y aurait entre 3 ou 4 secteurs dans lesquels nous pensons tenir des réunions distinctes dans la première phase de consultation. Nous pensons pouvoir maximiser la participation en diffusant la rencontre par visioconférence.

Le manque d’intérêt de certains organismes pourrait restreindre la participation au début. Puisqu’aucune association ou fédération n’existe dans la région, les organismes sont habitués à travailler séparément. Certains organismes pourraient ne pas vouloir prendre part à la création d’une telle fédération. Les organismes locaux déjà intéressés peuvent jouer un rôle important pour créer des ponts entre les acteurs.

Le manque de cohésion parmi les organismes, qui ne sont pas habitués à travailler ensemble et les différences entre les secteurs de la région pourraient mener à une divergence quant au fond ou à la forme que prendrait la nouvelle fédération. Avoir un plan de consultation en plusieurs étapes et s’assurer que les gens restent engagés dans le développement de la nouvelle structure peut permettre d’éviter certains écueils. L’agent de liaison devra mettre l’accent sur cet aspect du travail. Un animateur sera sollicité pour certaines réunions afin de bien garder les groupes orientés sur les besoins et objectifs communs pour la nouvelle Fédération.

Quel est le type de fournisseur de logement visé par votre projet ?

- Logement coopératif
- Logement social
- Logement sans but lucratif
- Autre
- Ne s’applique pas

À quel(s) groupe(s) démographique(s) votre projet est-il destiné ? (Sélectionnez tous les choix qui s’appliquent)

- Les personnes fuyant une situation de violence familiale
- Les personnes âgées
- Les personnes autochtones
- Les jeunes adultes ou les jeunes à risque
- Les personnes vivant avec une déficience intellectuelle
- Les personnes vivant avec des troubles de santé mentale ou de dépendance
- Les familles
- Les familles monoparentales
- Les personnes vivant de l’isolement social
- Les ménages à faible revenu
- Les personnes en situation d’itinérance
- Les membres de la communauté LGBTQ2+
- Les personnes ou communautés racisées
- Les vétérans
- Les immigrants ou les réfugiés
- Les personnes vivant avec un handicap physique
- Autre (Veuillez préciser)



À combien estimez-vous le nombre de logements, de bâtiments, de locataires, d’organismes et d’employé(e)s qui profiteront de votre projet ? (*Donnez une estimation pour toutes les catégories qui s’appliquent.*)

| | |
|----------------------|----|
| Nombre de logements | |
| Nombre de bâtiments | |
| Nombre de locataires | |
| Nombre d’organismes | 40 |
| Nombre d’employés | |

Comment ferez-vous rayonner votre projet et ses résultats auprès d’autres communautés qui pourraient profiter de votre expérience ? Quelle forme cela prendra-t-il et quel est le soutien dont vous aurez besoin ?

Le journal de bord que l’agent de liaison devra compléter tout au long de son projet donnera un exemple concret de la démarche à mettre en place et des défis rencontrés lors des consultations et de l’incorporation de la nouvelle fédération. Nous prévoyons publier un article sur le sujet sur notre site internet et rendre disponible le document à l’ensemble de la communauté. Nous prévoyons également utiliser ce document au moment de répéter l’opération dans d’autres régions du pays qui n’auraient pas de fédération ou de structure similaire et où le besoin est exprimé.

Objectifs du projet

Quel est le lien entre votre projet et les objectifs suivants ? (*Sélectionnez tous les éléments qui s’appliquent.*)

En regard des objectifs du fonds, quels besoins ou lacunes souhaitez-vous combler ? Quels sont les résultats attendus ?

| Objectifs | Besoins ciblés | Résultats |
|---|--|--|
| | <p><i>Quels besoins souhaitez-vous combler ? Quelles lacunes ce projet comblera-t-il ? Quels sont les résultats attendus ?</i></p> <p>...</p> <p><i>Soumettez toutes les données démontrant la pertinence du projet.</i></p> | <p><i>Comment mesurerez-vous la réussite de votre projet ?</i></p> <p>...</p> <p><i>À quoi ressembleront les jalons de votre projet ?</i></p> <p><i>Indiquez les mesures d’évaluation mises en place tout au long du projet.</i></p> |
| ▪ Mobiliser les fonds existants. | | |
| ▪ Amener le secteur à réduire son empreinte environnementale | | |
| ▪ Promouvoir les initiatives en matière d’habitation au sein des communautés autochtones. | | |



| | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> Élaborer des outils qui seront rendus accessibles à tous. | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Appuyer la consolidation du secteur et les partenariats en tous genres | | |
| <ul style="list-style-type: none"> Renforcer la capacité organisationnelle. | <ul style="list-style-type: none"> | <ul style="list-style-type: none"> . |
| <ul style="list-style-type: none"> Améliorer la capacité d’adaptation du secteur. | <ul style="list-style-type: none"> Permettre aux organismes locaux d’avoir un pôle de ressources propres à eux et faciliter l’accès à des services et des ressources de proximité. | <ul style="list-style-type: none"> Intégrer un rôle de fournisseur de services à la mission de la nouvelle fédération. Mobiliser plus de la moitié (20) des OSBL d’habitation de la région à devenir membre de la fédération. |
| <ul style="list-style-type: none"> Identifier et combler les lacunes sectorielles dans l’offre de services de logement. | <ul style="list-style-type: none"> Aucune association pour les OSBL d’habitation n’existe pour la région. Il manque des services propres à la région et une représentation à l’image de la région. | <ul style="list-style-type: none"> Incorporation d’une nouvelle fédération qui aura pour mandat d’offrir des services et une représentation politique pour les OSBL d’habitation de la région. |
| <ul style="list-style-type: none"> Mobiliser la communauté | <ul style="list-style-type: none"> Rassembler les acteurs du secteur et les organismes locaux. Les aider à se créer une fédération à leur image dans laquelle ils voudront s’impliquer. | <ul style="list-style-type: none"> Réunir plus d’une dizaine de groupes de la région dans les démarches de consultation. Fonder une nouvelle fédération avec plus de 20 membres fondateurs. |

Étapes du projet

Veuillez entrer les dates de début et de fin, ainsi que les principales activités applicables aux 3 phases suivantes. Cliquez sur modifier pour entrer les détails de chaque phase. Chaque phase doit être complétée.

| Phases | Date de début <i>(Votre projet doit démarrer seulement une fois la subvention approuvée. Néanmoins, la planification peut déjà être entamée. Vous pouvez l’indiquer, le cas échéant.)</i> | Date de fin <i>Votre projet doit être achevé d’ici 2024.</i> | Activités principales <i>(ressources humaines et matérielles internes ou externes)</i> | Commentaires |
|--------------------------------|--|---|---|--------------|
| Planification et mise en place | 1er février 2020 | 30 avril 2020 | Participants : ROHC, Organismes locaux, membres des conseils d’administration | 13 semaines |



| | | | | |
|-------------------------|--------------------------|-----------------|---|-------------|
| | | | <p>des organismes, agent de liaison.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none">- Engager un agent de liaison- Préparer la consultation- Contacter les organismes de la région et les interroger sur leur intérêt à prendre part à cette initiative.- Annoncer la consultation et inviter les acteurs à prendre part à celle-ci.- Produire un journal de bord. | |
| Réalisation | 1 ^{er} mai 2020 | 28 février 2021 | <p>Participants : Agent de liaison, ROHC, organismes locaux, membres du conseil d’administration, consultant/animateur.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none">- Tenir les rondes de consultations à travers différentes rencontres préliminaires et à travers différents secteurs de la région pour faciliter la participation.- Construire les bases communes de collaboration et établir la mission de la future fédération.- Faire produire une ébauche des futurs règlements généraux par un cabinet d’avocats.- Produire un journal de bord. | 43 semaines |
| Conclusion/Suivi | 1er octobre 2020 | 28 février 2021 | <p>Participants : Membres fondateurs, organismes locaux, nouveaux membres du conseil d’administration, agent de liaison, ROHC.</p> <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none">- Tenir des rencontres par secteur pour présenter les résultats de la consultation et la proposition de règlements généraux.- Tenir une première assemblée générale.- Tenir un premier conseil d’administration avec les nouveaux administrateurs.- Produire un journal de bord/rapport du projet. | 21 semaines |



Budget

Fournissez le budget détaillé associé au projet.

| Revenus | | 2020 | Total | Commentaires |
|----------|--|------------|------------|--------------|
| | Subvention du Centre de transformation du logement communautaire | 114 000 \$ | 114 000 \$ | |
| | Autres subventions | 5 000 \$ | 5 000 \$ | |
| | Campagnes de financement et dons | 0 \$ | 0 \$ | |
| | Revenu interne | 0 \$ | 0 \$ | |
| | Autre | 0 \$ | 0 \$ | |
| Dépenses | | | | |
| | Personnel - Salaires et avantages sociaux | 80 000 \$ | 80 000 \$ | |
| | Personnel — Honoraires des professionnels et consultants externes | 15 000 \$ | 15 000 \$ | |
| | Frais directs <i>(Déplacements, matériel et équipement, fournitures et licences, formation, etc.)</i> | 19 000 \$ | 19 000 \$ | |
| | Frais indirects <i>(Hypothèque ou loyer, assurances, services publ [chauffage, électricité, etc.], entretien [ménage, gestion des ordures, etc.])</i> | 5 000 \$ | 5 000 \$ | |
| | Autre | 0 \$ | 0 \$ | |



Community Housing
Transformation Centre
Centre de transformation
du logement communautaire

RAPPORT D'ÉTAPE

Version du 05 décembre 2019
www.centre.support



Remarque : Les bénéficiaires doivent remettre le présent rapport au plus tard six semaines après l'échéance du projet.

SECTION I — RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

(Les réponses aux questions 1 à 6 seront générées par le système à partir de celles fournies dans le formulaire de demande. Le demandeur peut cependant les modifier au besoin.)

1. **Renseignements sur l'organisme***
 - a. *Nom officiel*
 - b. *Acronyme ou sigle*
 - c. *Autres noms utilisés*
2. **Titre du projet :**
3. **Numéro du projet :**
4. **Responsable de la subvention** *(Le demandeur désigné dans le formulaire de demande. Si le demandeur a quitté l'organisme, indiquez les coordonnées de la nouvelle personne responsable.)*
 - a) *Prénom*
 - b) *Nom*
 - c) *Adresse courriel*
 - d) *Numéro de téléphone*
 - e) *Titre du poste*
5. **Responsable du rapport** *(Le système peut recopier l'information ci-dessus. Si une autre personne remplit le présent rapport, elle pourra modifier les renseignements.)*
 - a) *Prénom*
 - b) *Nom*
 - c) *Adresse courriel*
 - d) *Numéro de téléphone*
 - e) *Titre du poste*
 - f) *Lien avec le projet*
6. **Autre personne-ressource (directeur général ou cadre supérieur)**
 - a) *Prénom*
 - b) *Nom*
 - c) *Adresse courriel*
 - d) *Numéro de téléphone*
 - e) *Titre du poste*

Période couverte dans le présent rapport : _____ à _____.

7. **Montant total de la subvention pour la période couverte par le présent rapport** *(Renseignements générés par le système)*
 - a. **Montant total octroyé pour le projet :**
 - b. **Montant reçu jusqu'à maintenant :**



SECTION II — LE PROJET

8. Dans votre formulaire de demande, vous décriviez votre projet de la façon suivante : *[résumé tiré du système]*
- De façon générale, comment le projet se déroule-t-il ? *(zone de texte)*
 - Le cas échéant, décrivez les changements importants apportés au projet depuis la demande initiale. Pourquoi avez-vous apporté ces changements et quels en ont été les effets ? *(zone de texte)*

SECTION III — OBJECTIFS, BESOINS IDENTIFIÉS ET RÉSULTATS

9. Dans votre formulaire de demande, vous définissiez les objectifs, les besoins et les résultats escomptés qui suivent. Veuillez indiquer toute modification ou mise à jour apportée à l'une de ces catégories ainsi que les jalons que vous avez atteints ou êtes en voie d'atteindre. *(Tableau tiré du GMS)*

| Objectifs | Besoins identifiés | Évaluation intermédiaire | Résultats | Évaluation intermédiaire |
|-----------|--|---|---|---|
| | <i>Quels sont les besoins et les lacunes que vous souhaitez combler ? Quels sont les résultats escomptés ?</i> | <i>Votre compréhension des besoins à combler a-t-elle évolué ? Si oui, expliquez de quelle façon.</i> | <i>Comment mesurerez-vous la réussite du projet ? ... Indiquez les mesures d'évaluation mises en place tout au long du projet (jalons, etc.).</i> | <i>Avez-vous modifié les résultats escomptés ? Si oui, veuillez expliquer. Où en êtes-vous du point de vue des jalons que vous aviez fixés ?</i> |
| ▪ Rempli | ▪ Rempli | ▪ | ▪ Rempli | ▪ |
| ▪ | ▪ | ▪ | ▪ | ▪ |

SECTION IV — ÉCHÉANCIER ET ACTIVITÉS

10. Dans votre formulaire de demande, vous fournissiez les détails qui suivent en matière d'échéancier (phases du projet, dates de début et de fin) et d'activités principales. Veuillez remplir le tableau qui suit *(Tableau tiré du GMS)*.



| Phases | Date de début <i>Votre projet doit démarrer seulement une fois la subvention approuvée. Néanmoins, la planification peut déjà être entamée. Veuillez l'indiquer, le cas échéant.</i> | Date de fin <i>Votre projet doit être achevé d'ici 2024 dans le cas du FIACL et d'ici 2028 dans le cas du FTS.* (sélecteur de date)</i> | Activités principales <i>(ressources humaines et matérielles internes ou externes)</i> <i>(zone de texte)</i> | Commentaires <i>(zone de texte)</i> |
|--------------------------------|---|--|---|--|
| Planification et mise sur pied | <i>Rempli</i> | | | |
| Réalisation | | | | |
| Conclusion | | | | |

11. Quelle est la phase du projet actuellement en cours (planification, réalisation, conclusion)?
(menu déroulant)
12. Avez-vous apporté des changements notoires à votre échéancier? Si oui, veuillez expliquer.
(zone de texte)
13. Résumez brièvement les activités réalisées depuis le début du projet. *(zone de texte)*
14. Avez-vous rencontré des difficultés majeures dans le déroulement du projet jusqu'à maintenant? Comment les avez-vous surmontées? Veuillez expliquer, le cas échéant.

SECTION VI — SOMMAIRE FINANCIER

Veuillez remplir les tableaux ci-dessous.

| Revenus | Budget, tel que fourni dans le formulaire de demande <i>(Renseignements générés par le système)</i> | Situation actuelle | Commentaires |
|--|--|--------------------|--------------|
| Subvention du Centre de transformation du logement communautaire | | | |
| <i>PÉRIODE :</i> | | | |
| Autres subventions | | | |
| Campagnes de financement ou dons | | | |
| Revenu interne | | | |
| Autre | | | |
| TOTAL | — \$ | -\$ | |



| Dépenses <i>(Les données doivent concorder avec celles du formulaire de demande.)</i> | Description | Budget, tel que fourni dans le formulaire de demande <i>(Renseignements générés par le système)</i> | Situation actuelle | Subvention du Centre | Commentaires |
|---|--|---|---------------------------|-----------------------------|---------------------|
| i. Personnel | | | | | |
| | 1. Salaires et avantages du personnel interne | | | | |
| | 2. Honoraires des professionnels et consultants externes | | | | |
| ii. Frais directs (déplacements, matériel, équipement, fournitures, licences, formation, etc.) | | | | | |
| iii. Frais indirects (hypothèque ou loyer, assurances, entretien, etc.) | | | | | |
| iv. Autre | | | | | |
| TOTAL | | - \$ | - \$ | - \$ | |

SECTION VII – AUTRE

15. Veuillez indiquer tout autre élément dont vous aimeriez rendre compte. *(zone de texte)*

SECTION VIII – VERSEMENTS *(généralisé par le système)*

Montant total octroyé :

Montant reçu jusqu'à maintenant :

Prochain versement :



SECTION X — SIGNATURE

Je soussigné, _____, déclare que les renseignements fournis dans le présent rapport dressent un portrait honnête et exhaustif du déroulement du projet *nom du projet*. *(génééré automatiquement par le GMS)*

Je déclare être dûment autorisé à signer le présent document au nom de l'organisme *nom de l'organisme*. *(génééré automatiquement par le GMS)*

Signature

Nom

Titre

Date



Community Housing
Transformation Centre
Centre de transformation
du logement communautaire

RAPPORT FINAL

Version du 05 décembre 2019
www.centre.support



Remarque : Les bénéficiaires doivent remettre le rapport final au plus tard trois mois après la fin du projet.

SECTION I — RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX

(Les réponses aux questions 1 à 6 seront générées par le système à partir de celles fournies dans le formulaire de demande. Le demandeur peut cependant les modifier au besoin.)

1. **Renseignements sur l'organisme***
 - a. *Nom officiel*
 - b. *Acronyme ou sigle*
 - c. *Autres noms utilisés*
2. **Titre du projet :**
3. **Numéro du projet :**
4. **Responsable de la subvention** *(Le demandeur désigné dans le formulaire de demande. Si le demandeur a quitté l'organisme, indiquez les coordonnées de la nouvelle personne responsable.)*
 - a) *Prénom*
 - b) *Nom*
 - c) *Adresse courriel*
 - d) *Numéro de téléphone*
 - e) *Titre du poste*
5. **Responsable du rapport** *(Le système peut recopier l'information ci-dessus. Si une autre personne remplit le présent rapport, elle pourra modifier les renseignements.)*
 - a) *Prénom*
 - b) *Nom*
 - c) *Adresse courriel*
 - d) *Numéro de téléphone*
 - e) *Titre du poste*
 - f) *Lien avec le projet*
6. **Autre personne-ressource (directeur général ou cadre supérieur)**
 - a) *Prénom*
 - b) *Nom*
 - c) *Adresse courriel*
 - d) *Numéro de téléphone*
 - e) *Titre du poste*

Période couverte par le rapport : _____ à _____.

7. **Montant total de la subvention pour la période couverte par ce rapport** *(Renseignements générés par le système)*
 - a. **Montant total octroyé pour le projet :**
 - b. **Montant reçu jusqu'à maintenant :**



SECTION II — LE PROJET

8. Dans votre formulaire de demande, vous décriviez votre projet de la façon suivante : *[résumé tiré du GMS]*
- Résumez brièvement le déroulement du projet (impressions générales, principales réussites, etc.). *(zone de texte)*
 - Le cas échéant, décrivez les changements importants apportés au projet depuis la demande initiale ou le rapport précédent. Pourquoi avez-vous apporté ces changements et quels en ont été les effets ? *(zone de texte)*
9. Dans votre formulaire de demande, vous affirmiez que X logements, bâtiments, locataires, organismes et membres du personnel profiteraient de ce projet. *[tiré du système du GMS]* Veuillez mettre à jour les données à partir des chiffres les plus récents. *(Chiffres approximatifs, seulement pour les catégories qui s'appliquent.)*
- Logements *(case pour chiffre)*
 - Bâtiments *(case pour chiffre)*
 - Locataires *(case pour chiffre)*
 - Organismes *(case pour chiffre)*
 - Membres du personnel *(case pour chiffre)*

SECTION III — OBJECTIFS, BESOINS IDENTIFIÉS ET RÉSULTATS

10. Dans votre formulaire de demande, vous définissiez les objectifs, les besoins et les résultats attendus qui suivent. Ces éléments ont été mis à jour suivant les données du rapport intermédiaire, le cas échéant. Veuillez indiquer toute modification ou mise à jour apportée à l'une de ces catégories. Indiquez de quelle manière vous avez atteint les résultats escomptés. *(Tableau tiré du GMS)*

| Objectifs | Besoins identifiés | Évaluation intermédiaire | Évaluation finale | Résultats | Évaluation intermédiaire | Évaluation finale |
|-----------|---|---|--|---|---|---|
| | <i>Quels étaient les besoins et les manques dans l'offre de services que vous souhaitiez combler ? Quels étaient les résultats attendus ?</i> | <i>Quels étaient les besoins et les manques dans l'offre de services que vous souhaitiez combler ? Quels étaient les résultats attendus ?</i> | <i>Votre compréhension des besoins à combler a-t-elle évolué ? Si oui, expliquez de quelle façon et fournissez tous les renseignements pertinents.</i> | <i>Comment mesurerez-vous la réussite du projet ? À quoi ressembleront les jalons de votre projet ? Indiquez les mesures d'évaluation mises en place tout au long du projet</i> | <i>Avez-vous modifié les résultats escomptés ? Si oui, veuillez expliquer. Où en êtes-vous du point de vue des jalons que vous aviez fixés ?</i> | <i>Avez-vous atteint les résultats escomptés ? Fournissez tous les renseignements pertinents.</i> |
| ▪ Rempli | ▪ Rempli | ▪ Rempli | ▪ | ▪ Rempli | ▪ Rempli | ▪ |
| ▪ | ▪ | ▪ | ▪ | ▪ | ▪ | ▪ |



SECTION IV — ÉCHÉANCIER ET ACTIVITÉS

11. Dans votre formulaire de demande, vous fournissiez les détails qui suivent en matière d'échéancier (phases du projet, dates de début et de fin) et d'activités principales. Veuillez remplir le tableau qui suit. *(Tableau tiré du GMS)*

| Phases | Date de début <i>Votre projet doit démarrer seulement une fois la subvention approuvée. Néanmoins, la planification peut déjà être entamée. Veuillez l'indiquer, le cas échéant.</i> | Date de fin <i>Votre projet doit être achevé d'ici 2024 dans le cas du FIACL et d'ici 2028 dans le cas du FTS.* (sélecteur de date)</i> | Activités principales <i>(ressources humaines et matérielles internes ou externes)</i> <i>(zone de texte)</i> | Commentaires <i>(zone de texte)</i> |
|--------------------------------|---|--|---|--|
| Planification et mise sur pied | <i>Rempli</i> | | | |
| Réalisation | | | | |
| Conclusion | | | | |

12. Résumez brièvement les activités réalisées depuis le début du projet ou depuis le dernier rapport. *(zone de texte)*
13. Avez-vous rencontré des difficultés ayant entraîné des retards sur votre échéancier ? Si oui, comment les avez-vous surmontées ? Ont-elles eu une incidence sur les résultats globaux du projet ? *(zone de texte)*

SECTION V — ENGAGEMENT DANS LA COMMUNAUTÉ ET PARTENARIATS

14. Expliquez de quelle façon la population ciblée a pris part au projet. Comment avez-vous surmonté les obstacles limitant la participation ? *(zone de texte)*
15. Dans le cas où certains partenaires ont collaboré au projet, comment cela s'est-il déroulé ? Y a-t-il eu des changements au niveau des partenariats (p. ex. établissement de nouveaux partenariats, départ de certains partenaires) ? *(zone de texte)*

SECTION VI — DOCUMENTATION ET COUVERTURE MÉDIATIQUE

16. Veuillez joindre tous les documents pertinents produits au cours du projet ou depuis le dernier rapport (p. ex. photos, brochures, dépliants, matériel de formation, publications). *(zone de texte + zone de téléchargement)*
17. Le projet a-t-il profité d'une couverture médiatique en cours de réalisation ou depuis le dernier rapport ? Avez-vous fait de la publicité sur les médias sociaux en utilisant le logo du Centre ? Si oui, veuillez joindre les articles ou les hyperliens qui s'appliquent. *(zone de texte)*



SECTION VII — CONCLUSIONS ET IMPACT À LONG TERME

18. Quelles sont les conclusions que vous avez tirées au cours du projet et que vous souhaitez nous partager ?
19. En se fondant sur les résultats mentionnés plus haut, décrivez le succès qu'a connu votre projet. *Quels changements sont survenus suite au projet ? Quels sont les effets observables ? À votre avis, de quelle façon les répercussions de votre projet peuvent-elles s'inscrire dans la durée ?*
20. Quelles ont été les répercussions du projet pour les participants ? Pour la communauté ? Pour les organismes partenaires ?
21. Avez-vous observé des résultats que vous n'aviez pas prévus initialement ?
22. Si possible, veuillez nous partager un témoignage ou une histoire personnelle qui illustre ce que vous considérez comme l'un des résultats les plus significatifs du projet.
23. Sur une échelle de 1 à 10, où 1 signifie « en total désaccord » et 10 « totalement en accord », considérez-vous que la subvention qui vous a été octroyée par le Centre a renforcé votre capacité à poursuivre la mission de votre organisme ? *(Choix de 1 à 10)*

SECTION VIII — PARTAGE DES SAVOIRS

24. Dans votre formulaire de demande, vous affirmiez votre intention de faire rayonner votre projet et ses résultats auprès d'autres communautés pouvant profiter de votre expérience de la façon suivante : *(information tirée du GMS)*. Vous affirmiez avoir besoin du soutien suivant : *(information tirée du GMS)*.

Cette situation a-t-elle changé ? Si oui, de quelle façon ?

SECTION IX — SOMMAIRE FINANCIER

Veuillez remplir les tableaux ci-dessous.

| Revenu | Budget, tel que fourni dans le formulaire de demande <i>(Renseignements générés par le système)</i> | Situation actuelle | Commentaires |
|--|--|--------------------|--------------|
| Subvention du Centre de transformation du logement communautaire | | | |
| <i>PÉRIODE :</i> | | | |
| Autres subventions | | | |
| Campagnes de financement ou dons | | | |
| Revenu interne | | | |
| Autre | | | |
| TOTAL | — \$ | -\$ | |



| Dépenses <i>(Les données doivent concorder avec celles du formulaire de demande.)</i> | Description | Budget, tel que fourni dans le formulaire de demande <i>(Renseignements générés par le système)</i> | Situation actuelle | Subvention du Centre | Commentaires |
|---|--------------------|---|---------------------------|-----------------------------|---------------------|
| i. Personnel | | | | | |
| 1. Salaires et avantages sociaux du personnel interne | | | | | |
| 2. Honoraires des professionnels et consultants externes | | | | | |
| ii. Frais directs (déplacements, matériel, équipement, fournitures, licences, formation, etc.) | | | | | |
| iii. Frais indirects (hypothèque ou loyer, assurances, entretien, etc.) | | | | | |
| iv. Autre | | | | | |
| TOTAL | | - \$ | - \$ | - \$ | |

SECTION X – VERSEMENTS *(généralisé par le GMS)*

Montant total octroyé :

Montant reçu jusqu'à maintenant :

Prochain versement :



SECTION XI — SIGNATURE

Je soussigné, _____, déclare que les renseignements fournis dans le présent rapport, dressent un portrait honnête et exhaustif du déroulement du projet *nom du projet* (généré automatiquement par le GMS).

Je déclare être dûment autorisé à signer le présent document au nom de l'organisme *nom de l'organisme* (généré automatiquement par le GMS).

Signature

Nom

Titre

Date