



CHARGÉ.E DE PROGRAMME

L'organisation

Le Centre de transformation du logement communautaire (le Centre) œuvre avec des organismes d'habitation à l'échelle du Canada pour assurer la transformation, la durabilité et la croissance du logement communautaire. Nous rassemblons l'expertise, les ressources et les pratiques prometteuses de l'ensemble du secteur en un même endroit. Collectivement, nous pouvons devenir un catalyseur pour la transformation en aidant les fournisseurs de logement à trouver des solutions à leurs défis, en identifiant les lacunes et en collaborant à trouver des solutions, et en trouvant des pratiques transformatrices à étudier et à adapter.

Description du poste

Dans le cadre de cette nouvelle organisation très dynamique, nous recherchons un.e chargé.e de programme qui jouera un rôle clé dans la bonne marche des opérations courantes des Fonds. Le Centre prône une approche d'écoute et de soutien dans l'accompagnement des groupes et organisations souhaitant déposer une demande.

Rôle et responsabilités

- Recevoir les demandes de soutien financier et appliquer les :
 - Procédures et politiques entourant l'accueil, le traitement et l'analyse des demandes présentées à l'un de nos Fonds ;
 - Procédures entourant les communications avec les groupes présentant des demandes aux Fonds ;
 - Procédures et politiques entourant le suivi et l'évaluation des demandes accordées par les Fonds ;
- Faire les suivis administratifs et budgétaires avec les partenaires et fournisseurs associés aux Fonds ;
- Rédiger des rapports présentant les activités, les résultats, l'évolution budgétaire, les forces et défis des Fonds et de sa gestion ;
- S'impliquer dans des projets ponctuels et à plus long terme ;
- Collaborer au bon fonctionnement et à la mission générale du Centre.

Exigences du poste

- Avoir un diplôme universitaire en administration ou dans une discipline pertinente, et/ou une solide expérience en gestion ;
- Maîtriser parfaitement l'anglais et le français ;
- Avoir une connaissance de l'analyse et l'attribution de fonds, un atout ;
- Avoir une connaissance du milieu du logement communautaire au Canada, un atout ;
- Maîtriser la suite MS Office.

Profil recherché

- Faire preuve d'une grande autonomie dans l'organisation de son travail ;
- Être rigoureux dans son action et la réalisation des tâches ;
- Être orienté vers les résultats ;
- Adhérer aux valeurs sociales et aux orientations générales du Centre de transformation du logement communautaire. Une expérience dans le milieu communautaire sera considérée un atout majeur.

Ce que nous offrons

- Ce poste est permanent et à temps plein avec une équipe professionnelle et dynamique ;
- Rémunération compétitive, assurances collectives, régime de retraite à prestations déterminées ;
- Horaire flexible et possibilité de télétravail ;
- Conciliation famille-travail ;
- Bureaux fermés durant le temps des fêtes ;
- Poste situé à Montréal (métro Berri UQAM) ;



- Entrée en fonction dès que possible* :

** Bien que nous soyons conscients que la situation actuelle de pandémie pourrait ralentir l'entrée en poste de la personne choisie, ce poste demeure essentiel pour l'un des projets phares de notre organisation. Nous souhaitons donc procéder au processus de recrutement malgré la pandémie pour ainsi intégrer la personne retenue aussi rapidement que possible.*

Ce poste vous intéresse ?

Envoyez-nous votre curriculum vitae et une lettre de motivation en format PDF à l'adresse suivante : info@centre.support au plus tard le **20 avril 2020**.

Veillez prendre note que nous étudierons soigneusement tous les dossiers qui nous seront soumis. Cependant, seules les personnes retenues seront jointes.