

Programme de PRêts Rotatifs IMMObiliers de Montréal

PRRIMM – Montréal



An aerial photograph of a city skyline at sunset. The foreground shows a mix of older, lower-rise buildings and a large green park area. The middle ground is filled with a dense cluster of modern high-rise office buildings. The background shows the city extending to the water, with a bridge visible in the distance. The sky is a warm orange color from the setting sun. The text "Reconnaissance territoriale" is overlaid in a bold, yellow, sans-serif font across the center of the image.

Reconnaissance territoriale

Ordre du jour

- 01** Présentation des partenaires impliqués
- 02** Introduction au programme PRRIMM-Montréal
- 03** Critères d'éligibilité et d'évaluation
- 04** Formulaire de demande
- 05** Conditions de financement et de remboursement
- 06** Conseils, rappels et questions

Présentation des partenaires impliqués

- 01** Ville de Montréal – Rebecca Lazarovic, conseillère en développement de l'habitation
- 02** Le Fonds Plancher – Stéphane Corriveau, directeur général par intérim
- 03** Centre de transformation
du logement communautaire
- 04** Partenaires financiers

Ville de Montréal



Stratégie foncière et Politique de cession d'immeubles à des fins de logement hors marché :

- Acquisition de terrains grâce aux ententes d'inclusion, au droit de préemption et aux achats de gré à gré
- Préparation des terrains (déconstruction, opérations cadastrales, études préparatoires)
- Carte des terrains municipaux destinés à des fins de logements hors marché
- Cession de terrains municipaux selon des conditions avantageuses

Soutien à la réalisation des projets hors marché :

- Programme PRRIMM-Montréal
- Contribution financière pour la réalisation des projets
- Exemption de certains frais (demande d'autorisations réglementaires ou PIIA, permis d'occupation du domaine public.
- Accompagnement

Le Fonds Plancher

Né d'une démarche participative de plus de 36 mois menée à l'initiative du Centre, le Fonds Plancher est maintenant un OBNL indépendant. Le Fonds a pour mission d'accélérer le développement du logement communautaire au Québec et de renforcer l'autonomie financière du secteur.



Autonomie financière

Réduire la dépendance aux cycles ponctuels de programmes publics en s'appuyant sur les actifs du secteur.

Solidarité sectorielle

Une gouvernance démocratique et un modèle co-construit par et pour les coopératives et OBNL d'habitation et leurs alliés.

Plus de logements

Lever le blocage du pré-développement pour qu'un plus grand nombre de projets atteignent la phase de réalisation.

Le Centre de transformation du logement communautaire

Catalyseur de la croissance et la préservation du logement communautaire au Canada.



Services



Financement

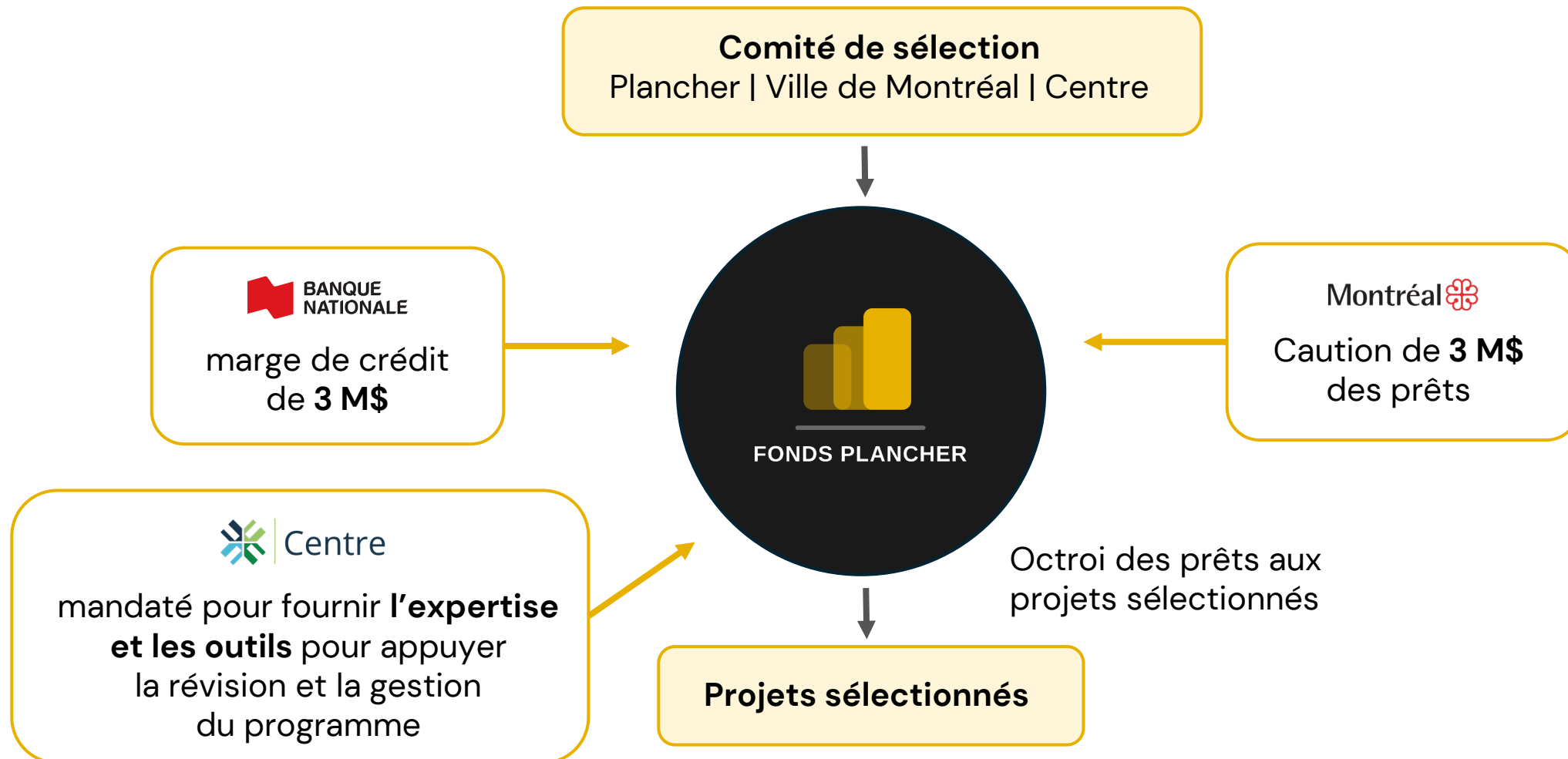


**Outils et
Ressources**

Partenaires financiers



Programme PRRIMM-Montréal



Programme PRRIMM-Montréal

INTRODUCTION

Objectifs

- 01** Accélérer la construction de logements communautaires sur des terrains appartenant à la Ville de Montréal.
- 02** Financer les dépenses d'avant-projet tels que les études de faisabilité, les analyses et la réalisation de plans.
- 03** Développer un mécanisme de remboursement (prêts rotatifs) pour appuyer davantage de projet.



En Bref

Partenaires

Ville de Montréal,
Plancher, le Centre
et Banque Nationale

Enveloppe

3 M\$

Prêt maximal

250 000 \$ / projet

Webinaire

19 juin 2026

Ouverture de la plateforme

22 juin 2026

Date limite de dépôt des projets

4 septembre 2026

Allocation des premiers prêts

Novembre 2026

Dépenses admissibles

Analyse technique de pré faisabilité :

- Évaluations environnementales (Phase I et II)
- Tests de capacité portante du sol
- Travaux d'arpentage
- Rapport d'évaluation (valeur marchande)
- Plan d'implantation et description technique du terrain
- Inspection du bâtiment
- Étude de caractérisation environnementale intérieure
- Études préliminaires de modélisation énergétique, analyse de scénarios de performance et accompagnement pour des certifications environnementales (ex. Net Zero, Passive House, LEED), ou toute autre expertise en efficacité énergétique requise dans le cadre d'un programme de financement
- Analyses, plans et services de conception liés à l'accessibilité universelle.

Dépenses admissibles

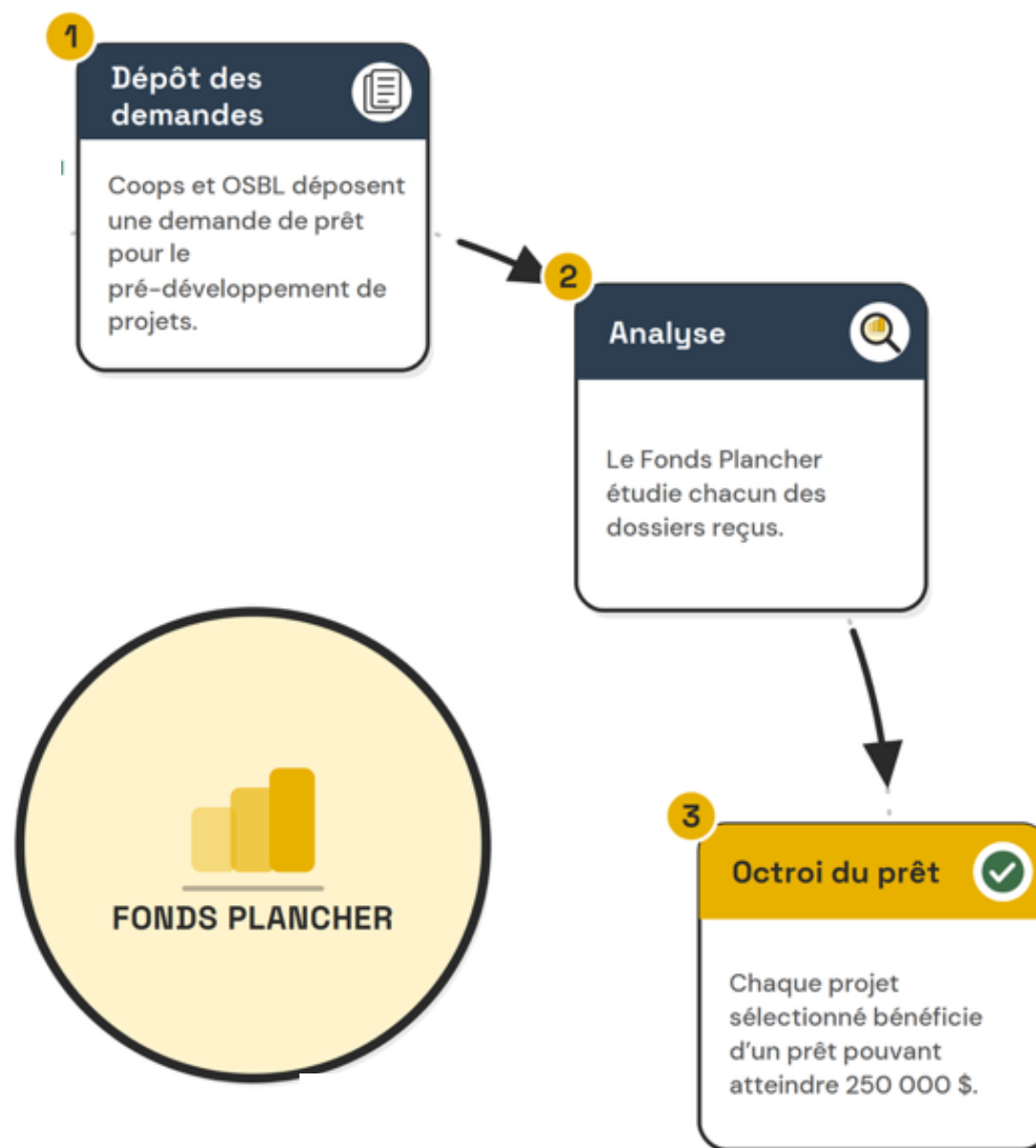
Analyse du potentiel de développement :

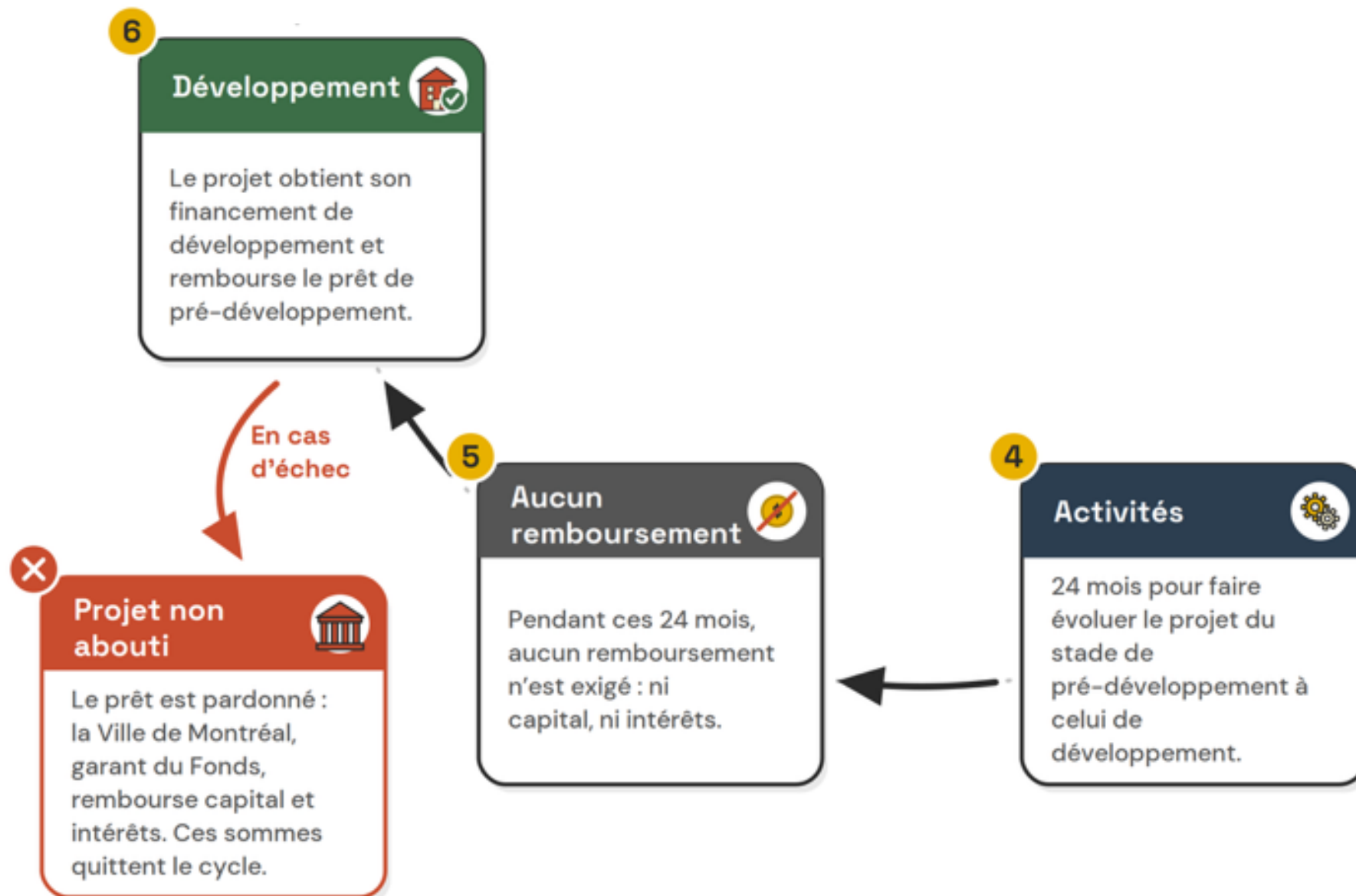
- Étude de faisabilité architecturale
- Plans et devis préliminaires
- Recherche de titres
- Étude patrimoniale
- Étude de marché
- Analyse financière

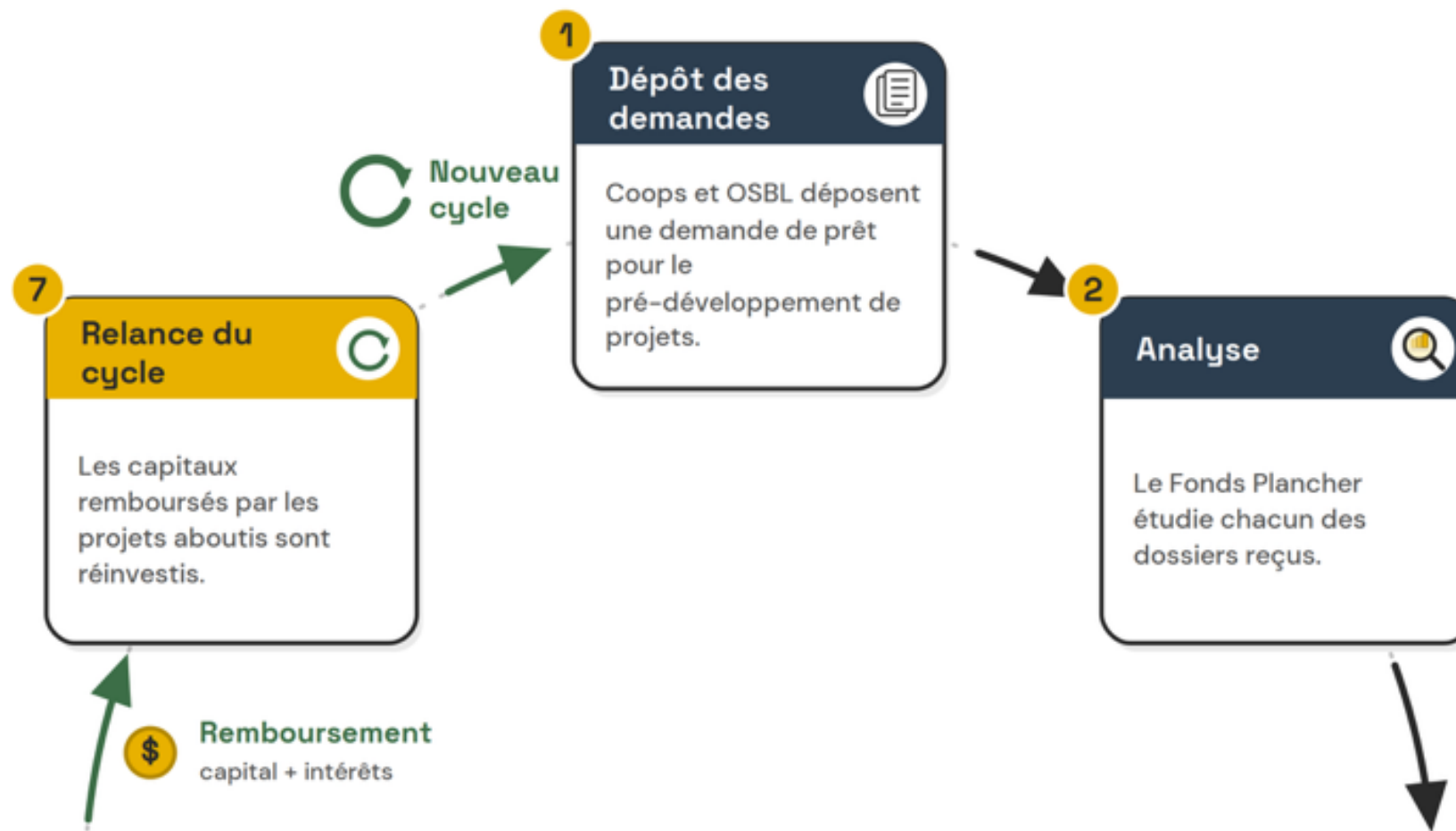
Autres dépenses admissibles :

- Tout autre coût requis pour préparer et déposer une demande de financement de construction, à condition qu'il soit jugé admissible et préautorisé par écrit par le chargé de programme du Centre.









Procédure d'application au programme

- 01** L'organisation entre en contact avec le chargé de programme.
- 02** L'organisation complète ou met à jour son profil sur le portail.
- 03** L'organisation dépose sa demande d'application.
- 04** Le chargé de programme complète l'évaluation.
- 05** La direction des programmes confirme l'évaluation.
- 06** Le comité de sélection sélectionne les projets.
- 07** Les organisations sont contactées et le contrat envoyé pour les projets choisis.
- 08** Les conditions sont remplies et le contrat est signé par toutes les parties.
- 09** Le premier versement du prêt est effectué.

Critères d'éligibilité et d'évaluation

Création de compte sur le portail Mon Centre : <https://my.centre.support>

- Le compte organisation Mon Centre sert à représenter officiellement une organisation sur le portail et permet à ses membres autorisé.es d'accéder aux données de l'organisation et de les modifier.
 - Veuillez noter : Ce compte doit être créé par un.e employé.e de votre organisation ou un membre du CA, qui pourra par la suite ajouter d'autres personnes au compte.
- Compte personnel Mon Centre : Notre portail utilise des comptes personnels afin de permettre à une même personne de travailler avec plusieurs organisations.
 - Veuillez noter : Un compte par personne doit être créé.
- Rôles disponibles au sein d'un compte organisation Mon Centre :
 - Gestionnaire (accès à toutes les fonctionnalités de Mon Centre, incluant contrôler l'accès au compte, créer et soumettre des demandes de financement)
 - Contributeur.rice (modifier les demandes de financement et utiliser d'autres fonctionnalités)
 - Partenaire (accès en lecture seule aux demandes de financement)
 - Veuillez noter : Les consultant.es ne peuvent pas être ajouté.es comme gestionnaires.

Où démarrer sa demande : <https://my.centre.support>

2.0.33

 **Mon Centre**

 
Gérer les utilisateurs.rices connectés.es

Page d'accueil

- Financement**
 - Informations sur l'organisation
 - Demandes de financement
 - Rapports
- Boussole organisationnelle**
 - Évaluations
 - Plan d'action
- Inventaire des ressources**

Bienvenue à Mon Centre

Mon Centre offre une variété d'outils et de ressources pour soutenir votre organisation. Grâce à ce portail, vous pouvez faire des demandes de financement, accéder à notre vaste Inventaire de ressources et utiliser notre Boussole organisationnelle.

Une fois que vous avez exploré les opportunités de financement, veuillez contacter l'un.e de nos chargé.es de programme – nous sommes là pour vous aider à trouver la meilleure option de financement pour votre projet.

Écrivez-nous



Financement

Explorez une variété d'opportunités de financement conçues pour soutenir vos projets.



Inventaire des ressources

Accédez à des centaines de ressources sur les enjeux de l'habitation communautaire triées pour vous par le Centre.



Boussole organisationnelle

Cet outil d'autoévaluation gratuit sert aux fournisseurs de logements communautaires à optimiser la gestion de leurs immeubles.

Choisissez un volet de financement

Le Centre offre du financement pancanadien, provincial et territorial. Choisissez parmi les volets de financement ci-dessous. Utilisez les filtres pour raffiner votre recherche.

Emplacement du projet ▼

Type d'organisation ▼

Les filtres servent uniquement à la navigation. Votre admissibilité à un volet de financement

Programme de PRêts Rotatifs IMMOBILIERS



PRRIMM-Montréal

Ce programme soutient financièrement la phase critique du pré-développement pour les projets de logements communautaires à Montréal.

Fonds de transformation du secteur



Projets d'impact sectoriel

Développer de nouveaux services, modèles ou outils pour aider le secteur à construire et à gérer des logements abordables.



Projets locaux

Améliorez la capacité de votre organisation locale à offrir du logement abordable de qualité.



Programme de PRêts Rotatifs IMMObiliers de Montréal

[< Retourner à l'aperçu](#)[Comment faire une demande ?](#)

Le Programme de PRêts Rotatifs IMMObiliers de Montréal (PRRIMM-Montréal) offre des prêts pour couvrir les frais de pré-développement destiné aux projets de construction de logement communautaire à Montréal.

PRRIMM-Montréal est le résultat d'un partenariat aux rôles complémentaires où la [Ville de Montréal](#) cautionne les prêts et met ses terrains à disposition, le [Fonds Plancher](#) fournit le prêt pour financer les activités de pré-développement, et le Centre administre le programme. PRRIMM-Montréal vise à accélérer la construction de logements communautaires sur des terrains appartenant à la Ville de Montréal.



Organisation admissible :

Vous êtes une personne morale constituée en vertu d'une loi québécoise ou canadienne, une association coopérative d'habitation ou une coopérative de solidarité dans le domaine de l'habitation, dont aucune partie du revenu ou du trop-perçu n'est payable à quelque propriétaire, membre ou actionnaire, ni mise à leur disposition pour leur avantage personnel.

Montant maximal :

Le prêt demandé n'excède pas 250 000 \$.

[Contactez un.e chargé.e de programme](#) [Postuler I→](#)

Critères d'éligibilité

- Vous êtes une personne morale constituée en vertu d'une loi québécoise ou canadienne, une association coopérative d'habitation ou une coopérative de solidarité dans le domaine de l'habitation, dont aucune partie du revenu ou du trop-perçu n'est payable à quelque propriétaire, membre ou actionnaire, ni mise à leur disposition pour leur avantage personnel.
- Le prêt demandé n'excède pas 250 000 \$.
- Pour la première ronde de financement, les demandes doivent être déposées au plus tard le 4 septembre 2026 à 23 h 59 (EST).
- Les organisations admissibles peuvent soumettre un maximum de trois (3) demandes par année civile dans le cadre de ce programme.
- Le site visé par l'organisation doit être identifié comme disponible pour la réalisation du projet, conformément aux informations fournies par la carte interactive de la Ville de Montréal ou l'organisation a déjà une lettre de réservation d'un site avec la Ville de Montréal.
- Votre organisation, tous vos partenaires et tous vos fournisseurs de services ne doivent pas être inscrits au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA).

Questionnaire d'éligibilité

Numéro de lot de la propriété visée : *

Si le site visé a plusieurs numéros de lot sur [la carte des terrains municipaux](#) de la Ville de Montréal, veuillez indiquer dans cette case uniquement le premier numéro de lot listé.

2 248 440



9/9

Veuillez confirmer que vous avez lu et compris ce qui suit:

- ☒ * Vous êtes une personne morale constituée en vertu d'une loi québécoise ou canadienne, une association coopérative d'habitation ou une coopérative de solidarité dans le domaine de l'habitation, dont aucune partie du revenu ou du trop-perçu n'est payable à quelque propriétaire, membre ou actionnaire, ni mise à leur disposition pour leur avantage personnel.
- ☒ * Le prêt demandé n'excède pas 250 000 \$.
- ☒ * Pour la première ronde de financement, les demandes doivent être déposées au plus tard le 4 septembre 2026 à 23 h 59 HE.
- ☒ * Les organisations admissibles peuvent soumettre un maximum de trois (3) demandes par année civile dans le cadre de ce programme. Dans le cas où le programme ne recevrait pas un nombre suffisant de propositions, le comité de sélection se réserve le droit d'inviter les organisations à soumettre une demande supplémentaire.
- ☒ * Le site visé par l'organisation doit être identifié comme disponible pour la réalisation du projet, conformément aux informations fournies par [la carte interactive](#) de Montréal **ou** l'organisation a déjà une lettre de réservation d'un site avec la Ville de Montréal.
- ☒ * Pour être éligibles à ce programme, votre organisation, tous vos partenaires et tous vos fournisseurs de services ne doivent pas être inscrits au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics ([RENA](#)). À noter : les partenaires sont des organisations activement impliquées dans le développement, la gouvernance ou la réalisation du projet. Les fournisseurs de services sont des entités contractées pour fournir des services spécifiques (p. ex. consultant.es, professionnel.les).
- ☒ * J'autorise le Centre à recueillir, conserver et partager l'ensemble des éléments dans cette demande avec le Fonds PLANCHER, la Ville de Montréal, les agences, les collaborateurs et les partenaires du Centre nécessaires au traitement de cette demande et au bon fonctionnement des activités du programme PRRIMM, y compris ses publications, ses activités publiques et ses recherches.
- ☐ * Je confirme que je suis autorisé à soumettre une demande au nom de l'organisation. Je certifie avoir fourni des renseignements complets, exacts et corrects au meilleur de ma connaissance. J'ai lu, compris et accepté les conditions générales, reconnaissant qu'elles s'appliquent dès la création de la demande.

Vous devez cocher toutes les cases !

Créer une demande

Carte interactive

Lien

Description des catégories de terrains :

- ☒ Terrains disponibles

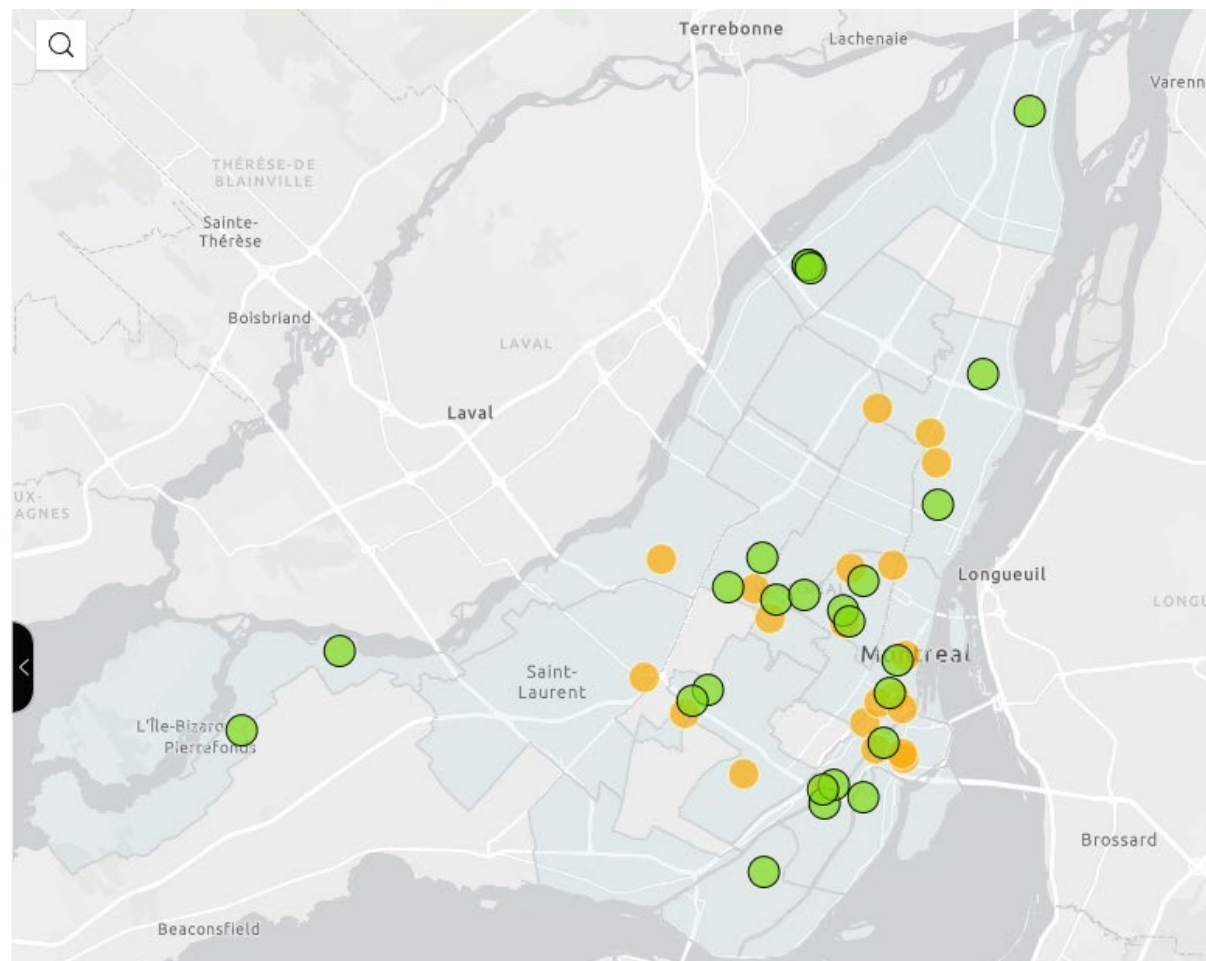


Terrains disponibles pour des coopératives ou OBNL d'habitation qui souhaitent développer un projet de logements hors marché.

- ☒ Projets en planification/en cours



Terrains pour lesquels un projet de logements hors marché est confirmé.



Critères d'évaluation

Critères d'évaluation	Sous-critères
Expérience et expertise de l'équipe de projet (30%)	1. Expérience de l'organisation en développement et en gestion 2. Solidité financière de l'organisation
Qualité de la demande et réalisme du projet (40%)	3. Faisabilité et réalisme de l'échéancier et de la réalisation 4. Faisabilité financière pour la réalisation et viabilité financière pour l'exploitation
Pertinence du projet et du site (30%)	5. Alignement avec les besoins du secteur 6. Soutien du projet par la communauté 7. Alignement avec les orientations de la Ville 8. Optimisation du potentiel du site

Formulaire d'application

Bienvenue et bon dépôt!

●

○

○

○

○

○

○

Détails du projet

Calendrier et activités

Besoins et intégration dans le milieu

Conformité et budget

Contacts

Téléversement des fichiers

Envoyer

Télécharger 

Veuillez fournir les informations suivantes concernant le projet de logement :

Numéro de lot de la propriété visée :

Si le site visé a plusieurs numéros de lot sur [la carte des terrains municipaux](#) de la Ville de Montréal, veuillez indiquer dans cette case uniquement le premier numéro de lot listé.

Arrondissements :

Nombre d'unités de logement communautaire prévues :

Localisation du site :

Veuillez copier l'information d'adresse disponible sur [la carte des terrains municipaux](#) de la Ville de Montréal.

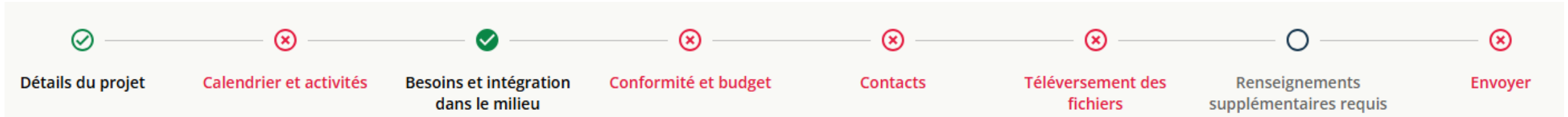
Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) de l'organisation :

Nombre d'étages prévus :

Votre projet comprend-il une composante non résidentielle ?

Votre organisation exerce-t-elle des activités commerciales ?

Bienvenue et bon dépôt!



Vert : Complété

Rouge : À compléter

Rond blanc : Section supplémentaire à remplir selon le cas!

Détails du projet

Numéro de lot de la propriété visée :

Si le site visé a plusieurs numéros de lot sur [la carte des terrains municipaux](#) de la Ville de Montréal, veuillez indiquer dans cette case uniquement le premier numéro de lot listé.

2 248 440

9/9

Localisation du site : *

Veuillez copier l'information d'adresse disponible sur [la carte des terrains municipaux](#) de la Ville de Montréal.

690-700, rue Jarry Ouest

24/120

Arrondissements : *

Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension



Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) de l'organisation : *

1234567890



10/10

Nombre d'unités de logement communautaire prévues : *

100



Saisissez uniquement des chiffres

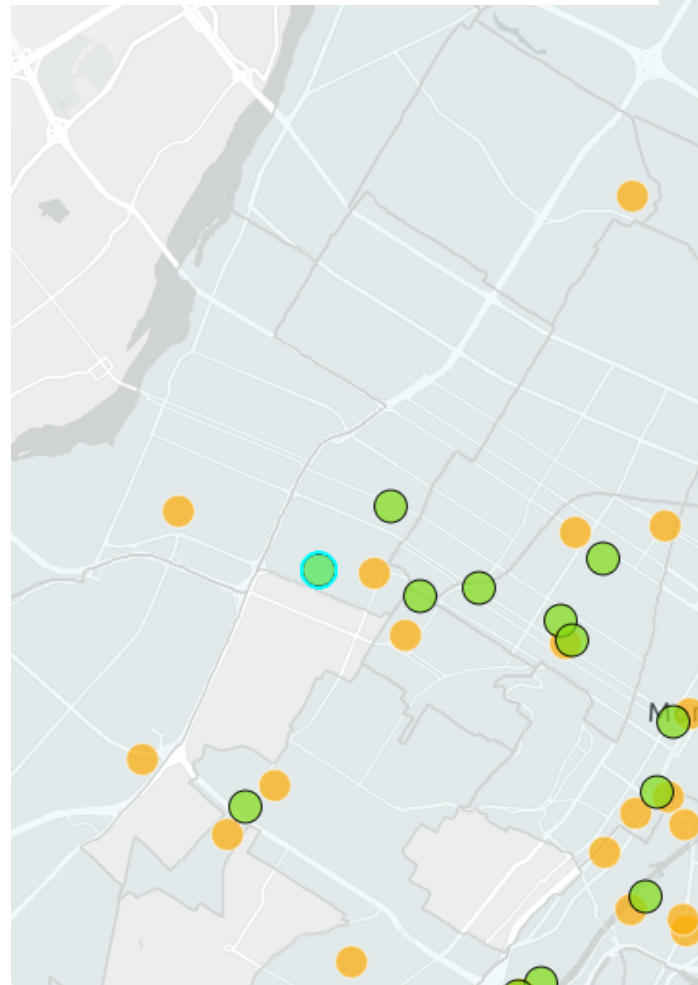
Nombre d'étages prévus : *

10



Saisissez uniquement des chiffres

Détails du projet



690-700, rue Jarry Ouest

Zoom sur

Statut : Disponible

Lot(s) : 2 248 440 / 2 248 444

Arrondissement : Villeray-Saint-Michel-Parc-Extension

Adresse : 690-700, rue Jarry Ouest

Type d'acquisition : Gré à gré

Typologie : Bâtiment vacant

Estimation du potentiel d'unités¹ : 30 à 40

Nombre d'étages permis² : 3

Nécessité de modification au zonage²⁻³ : Non

Superficie (m²) : 1 360

Prix de vente (À titre indicatif)⁴ : 4 750 000 \$

Informations complémentaires : Baux en cours
Déconstruction

Échéance transactionnelle⁵ : Court terme

¹ Potentiel estimé sur la base du zonage en vigueur et d'unités de 90 à 70

Calendrier et activités

Veillez décrire les étapes du projet déjà réalisées, incluant les activités menées et les résultats obtenus à ce jour. *

0/1000

Veillez présenter l'échéancier de votre projet :

Nom	Date de début	Date de fin
Échéancier	2026-11-02 ✓ 📅	2028-11-02 ✓ 📅

Activités principales *

0/3000

Calendrier et activités



Rappel : Activités admissibles

Veillez noter que les activités admissibles peuvent inclure, sans s'y limiter :

A. Analyse technique de pré faisabilité :

- Évaluations environnementales (Phase I et II)
- Tests de capacité portante du sol
- Travaux d'arpentage
- Rapport d'évaluation (valeur marchande)
- Plan d'implantation et description technique du terrain
- Inspection du bâtiment
- Étude de caractérisation environnementale intérieure
- Études préliminaires de modélisation énergétique, analyse de scénarios de performance et accompagnement pour des certifications environnementales (ex. Net Zero, Passive House, LEED), ou toute autre expertise en efficacité énergétique requise dans le cadre d'un programme de financement
- Analyses, plans et services de conception liés à l'accessibilité universelle.

B. Analyse du potentiel de développement :

- Étude de faisabilité architecturale
- Plans et devis préliminaires
- Recherche de titres
- Étude patrimoniale
- Étude de marché
- Analyse financière

C. Autres dépenses admissibles :

- Tout autre coût requis pour préparer et déposer une demande de financement de construction, à condition qu'il soit jugé admissible et préautorisé par écrit par le chargé de programme du Centre.

Besoins et intégration dans le milieu

Expliquez comment les besoins identifiés dans le secteur se reflètent dans la conception du projet. *

Votre réponse doit démontrer clairement le lien entre ces besoins et :

- A. les types de logements proposés (studio, 1 chambre, 2 chambres, 3 chambres, 4 chambres et plus)
- B. les services ou composantes du projet, le cas échéant
- C. le modèle retenu (p. ex. OBNL, coopérative ou autre) et sa pertinence pour le secteur.

Veuillez préciser les sources ou les données utilisées pour appuyer votre analyse.

Source : Profil du Recensement de 2021 - Agglomération de Montréal, Ville de Montréal et ses arrondissements



108/2500

Veuillez décrire l'appui de la communauté envers le projet, incluant (si applicable) les rencontres effectuées avec les partenaires, les principaux commentaires recueillis et les mesures prises ou prévues pour assurer l'adhésion et l'acceptabilité sociale du projet. *

0/2000

Quelles mesures sont prévues pour assurer l'accessibilité universelle ? *

0/1000

Besoins et intégration dans le milieu

Est-ce que ce projet vient en aide à certains groupes ou profils démographiques, même si ces groupes ne sont pas la seule cible du projet ? *

☒ Oui ☐ Non

Quels groupes ou profils démographiques ce projet cible-t-il ? * 

- ☐ Familles
- ☐ Familles monoparentales
- ☒ Personnes seules
- ☐ Aîné.e.s
- ☐ Ménages à faible revenu
- ☐ Femmes et leurs enfants
- ☒ Jeunes ou jeunes adultes
- ☐ Jeunes à risque
- ☐ LGBTQIA2S+

Conformité et budget

* Les champs obligatoires sont marqués d'un astérisque.

Est-ce que votre projet est conforme au zonage en vigueur? *

☐ Oui ☒ Non

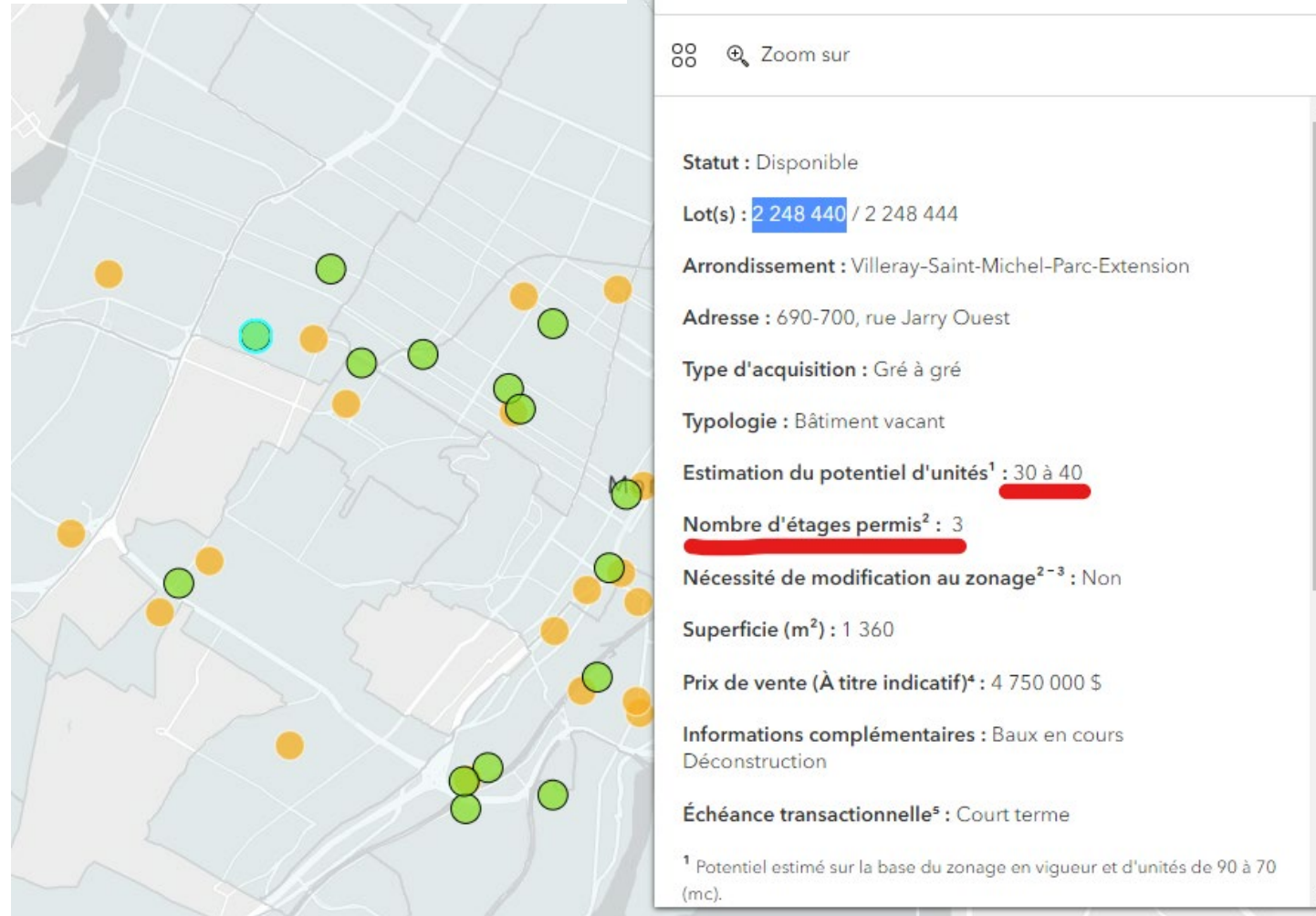
Précisez les ajustements réglementaires requis et décrivez l'état d'avancement des démarches entreprises auprès des autorités compétentes. *

0/1000

Quel est le montant du prêt demandé? *

Saisissez uniquement des chiffres. Montant ne peut excéder 250 000 \$.

Conformité et budget



Conformité et budget



Rappel : Activités admissibles

Veillez noter que les activités admissibles peuvent inclure, sans s'y limiter :

A. Analyse technique de pré faisabilité :

- Évaluations environnementales (Phase I et II)
- Tests de capacité portante du sol
- Travaux d'arpentage
- Rapport d'évaluation (valeur marchande)
- Plan d'implantation et description technique du terrain
- Inspection du bâtiment
- Étude de caractérisation environnementale intérieure
- Études préliminaires de modélisation énergétique, analyse de scénarios de performance et accompagnement pour des certifications environnementales (ex. Net Zero, Passive House, LEED), ou toute autre expertise en efficacité énergétique requise dans le cadre d'un programme de financement
- Analyses, plans et services de conception liés à l'accessibilité universelle.

B. Analyse du potentiel de développement :

- Étude de faisabilité architecturale
- Plans et devis préliminaires
- Recherche de titres
- Étude patrimoniale
- Étude de marché
- Analyse financière

C. Autres dépenses admissibles :

- Tout autre coût requis pour préparer et déposer une demande de financement de construction, à condition qu'il soit jugé admissible et préautorisé par écrit par le chargé de programme du Centre.

Conformité et budget

Dépenses

Veuillez inclure les montants et le titre des dépenses admissibles dans les commentaires. (Exemple : Tests de capacité portante du sol - X \$)

	Montant 40 500 \$ Saisissez uniquement des chiffres
Personnel - Externe (honoraires des professionnels et consultants)	Commentaires * Tests de capacité portante du sol : 15,000\$ Travaux d'arpentage : 10,000\$ Plans et devis préliminaires : 10,000\$ Recherche de titres : 5,500\$ ✓
	Montant 6 500 \$ Saisissez uniquement des chiffres
Dépenses administratives	Commentaires * Maximum de 15% ✓

Conformité et budget

Veillez fournir tous les devis disponibles à ce jour. *

Veillez noter : Le titre de chaque devis doit indiquer clairement la dépense admissible ainsi que le nom du fournisseur (p. ex. Travaux d'arpentage_CompagnieX).

 Faites glisser le fichier ici ou cliquez pour parcourir les fichiers

**IMPORTANT TITRE DU DEVIS : Activités admissibles_Nom de la compagnie
Travaux d'arpentage_CompagnieX**

Coordonnées

Contact principal et contact secondaire : Ce sont les personnes responsables de la demande de prêt avec qui nous entrerons en contact lors de l'évaluation de la demande.

Personne responsable de la comptabilité : Afin de recevoir toutes les informations nécessaires et pour que nous puissions traiter votre demande et effectuer les paiements, si votre demande devait être accepté, veuillez fournir les coordonnées de la personne au sein de votre organisation qui devra être informée de l'émission du paiement. Nous vous recommandons d'indiquer les coordonnées de la personne responsable de la comptabilité de votre organisation.

Signataires : Veuillez indiquer les deux personnes qui seront désignées à titre de signataire de la convention de prêt si votre demande est acceptée. Ces personnes doivent être autorisées par votre organisation afin d'engager sa responsabilité pour le prêt.

Ajouter un contact			
Nom	Courriel	Rôle	Actions
Pas de résultats			
Lignes par page: 10 0-0 of 0			

Téléversement des fichiers

Quelle est la structure financière préliminaire du projet? Veuillez compléter le pro forma suivant. *

Veuillez télécharger le [modèle pro forma](#).

 Faites glisser le fichier ici ou cliquez pour parcourir les fichiers

Vous devez téléverser au moins un fichier !

Veuillez fournir les preuves d'engagement (lettres d'intérêt, ententes) disponibles à ce stade. *

À noter qu'une lettre d'appui de l'arrondissement n'est pas requise pour déposer votre demande.

 Faites glisser le fichier ici ou cliquez pour parcourir les fichiers

Téléversement des fichiers – Pro forma

Instructions : Réalisation et financement

Complétez toutes les cellules vertes applicables du modèle.
Ajoutez des commentaires, lorsque pertinent, pour expliquer les chiffres.

Section 1 : Coûts de réalisation

Veillez remplir les sections et les champs du formulaire qui s’appliquent à la situation de votre projet. Lorsque requis, fournissez les montants et commentaires demandés en vous basant sur les meilleures informations disponibles au moment du dépôt de la demande. Le cas échéant, les estimations utilisées doivent être raisonnables et refléter l’état d’avancement de la planification du projet. Les champs qui ne sont pas pertinents à votre situation peuvent être laissés vides.

SECTION 1 : COÛTS DE RÉALISATION			
	\$	%	Commentaires
Prix d'acquisition		0%	
Droits de mutation		0%	
Frais d'autorisation et permis		0%	
Travaux de construction		0%	
Travaux réhabilitation des sols		0%	
Imprévus sur travaux		0%	
Honoraires professionnels		0%	
Frais juridiques		0%	
Frais financiers		0%	
Autres frais (À précisez dans les commentaires)		0%	
Imprévus sur frais variables		0%	
Mobilier		0%	
Taxes non remboursables		0%	
Total	\$ -		

Téléversement des fichiers – Pro forma

Instructions : Budget d'opération

Complétez toutes les cellules vertes du modèle. Toutes les autres cellules contiennent des formules qui feront les calculs au-delà de l'Année 1.
Ajoutez des commentaires, lorsque pertinent, pour expliquer les chiffres.

Section 1 : Unités et loyers

Type d'unité :

Sélectionnez dans le menu déroulant le type d'unité approprié (studio, 1 chambre, etc.).

NOTE: vous pouvez sélectionner le même type d'unité plus d'une fois.

Par exemple : deux unités de 2 chambres à 1 000 \$ et deux unités de 2 chambres à 1 100 \$.

Type d'unité	Nombre d'unités	Loyer mensuel par unité	Superficie (pi ²)
Totaux	0	\$ -	0

Téléversement des fichiers

Est-ce que votre organisation existait avant le 31 décembre 2023 ? *

☐ Oui ☒ Non

Si disponible, veuillez fournir vos plus récents états financiers.

↑ Faites glisser le fichier ici ou cliquez pour parcourir les fichiers

La taille maximale des fichiers est de 52 Mo

Est-ce que votre organisation possède ou opère des logements? *

☐ Oui ☒ Non

Veuillez téléverser le fichier du portefeuille immobilier complété par l'organisation d'accompagnement. *

Veuillez télécharger et compléter le [modèle du portefeuille immobilier](#).

↑ Faites glisser le fichier ici ou cliquez pour parcourir les fichiers

Section supplémentaire à remplir

Veillez remplir le tableau ci-dessous sur les qualifications de votre conseil d'administration (CA). *

Acronymes utilisées : Nb (nombre)

ÉditerInsérerFormatAide

↶↷

Paragraphe

▼

B

I

⌵

Prénom	Nom de famille	Titre / Poste au CA	Profession / Emploi	Nb d'années d'expérience opérationnelle en logement communautaire	Nb d'années d'expérience opérationnelle pertinente en logement	Nb d'années d'expérience au sein d'un CA

Section supplémentaire à remplir

Veuillez remplir le tableau ci-dessous sur les qualifications de l'équipe de gestion de votre organisation ou de l'organisation d'accompagnement. *

Acronymes utilisées : Nb (nombre)

ÉditerInsérerFormatAide

↶↷

☰

Paragraphe

▼

B

I











Prénom	Nom de famille	Titre / Poste	Nb d'années d'expérience opérationnelle en logement communautaire	Nb d'années d'expérience opérationnelle pertinente en logement

Section commentaire

Si vous souhaitez fournir des renseignements complémentaires afin de mieux expliquer le contexte ou certains éléments de votre projet, veuillez les inscrire dans la section suivante:

0/2500

Comment avez-vous entendu parler du Centre ? *

La réponse à cette question est obligatoire

Veuillez élaborer

0/255

Déclaration

Assurez-vous d'être en accord avec les énoncés suivants avant de soumettre votre demande :

- ☐ * J'affirme être dûment mandaté.e par les instances responsables (p. ex. conseil d'administration, comité exécutif, direction générale) de l'organisme demandeur (ci-après « l'organisme ») pour présenter cette demande de prêt en son nom au Fonds Plancher.
- ☐ * J'assure pouvoir démontrer que les instances responsables de l'organisme sont informées et acceptent les modalités du contrat qui liera le Fonds Plancher et l'organisme si le prêt est octroyé en tout ou en partie par le Fonds Plancher.
- ☐ * Je déclare m'être assuré.e que les signataires indiqué.es dans la demande sont autorisé.es par les instances responsables de l'organisme.
- ☐ * Je comprends et reconnais que déposer cette demande sans l'autorisation des instances responsables de l'organisme constitue une déclaration mensongère et une action frauduleuse m'exposant, à titre personnel, à des procédures judiciaires.

Informations manquantes



Ce formulaire est incomplet et ne peut pas être soumis !

Veuillez vérifier les informations ci-dessous et apporter les modifications nécessaires :

Détails du projet

- Localisation du site : La réponse à cette question est obligatoire >
- Nombre d'unités de logement communautaire prévues : La réponse à cette question est obligatoire >
- Nombre d'étages prévus : La réponse à cette question est obligatoire >
- Veuillez décrire tout lien (juridique, financier ou opérationnel) entre votre organisation et toute entité privée, incluant les entreprises et organismes affiliées, partenaires ou fournisseurs réguliers. : La réponse à cette question est obligatoire >

Calendrier et activités

- Veuillez décrire les étapes du projet déjà réalisées, incluant les activités menées et les résultats obtenus à ce jour. : La réponse à cette question est obligatoire >
- Veuillez présenter l'échéancier de votre projet :
 - 1. Échéancier >
 - Activités principales: Ce champ doit être rempli

Conditions de financement et de remboursement

Conditions de financement et de remboursement

Détails du prêt

- Paiement initial de 40% du prêt demandé.
- Reddition de compte obligatoire sur les travaux réalisés et devis sur les travaux à faire pour recevoir les paiements subséquents.
- Minimum de 10,000\$ pour les paiements subséquents.
- Pas de remboursement avant 24 mois ou dès l'obtention du financement pour le développement.
- Dès l'obtention du financement pour le développement des unités, Plancher devient un créancier prioritaire.
- Taux d'intérêts variables d'environ 6,5% – soit le taux préférentiel + les frais.
- Prêts pardonnables seulement en cas d'abandon de projets.

Conditions de financement et de remboursement

Conditions spéciales

- Aucun fournisseur de services impliqué dans le projet ne doit figurer au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics (RENA). Tous les devis des fournisseurs de services sont requis lors de la demande de financement et pour tous les paiements.
- Une entente prévoira que les études et analyses financées par le programme PRRIMM seront remises à la Ville de Montréal et à Plancher si le projet n'est pas mené à terme.
- D'autres conditions spéciales jugées convenables par les partis pourront être demandées pour assurer une saine gestion du programme.

Conseils et rappel

Conseils

- ✓ Posez vos questions avec l'équipe de la Ville pour la disponibilité des terrains (lien [Écrivez-nous](#)).
- ✓ Échangez avec le chargé de programme du Centre dès le démarrage de votre dépôt.
- ✓ **Sauvegardez fréquemment !** La sauvegarde automatique s'effectue toutes les 5 minutes, mais assurez-vous d'enregistrer vos modifications avant de changer de page et de quitter le portail.
- ✓ **Rédigez et sauvegardez les sections de texte dans un document Word** (surtout si vous rédigez hors-ligne).
- ✓ Effectuez la vérification orthographique dans le document Word.
- ✓ Lorsque possible, utilisez des puces afin de présenter une information claire et concise.
- ✓ Il n'est pas nécessaire de remplir les sections dans l'ordre.
- ✓ Échangez avec le chargé de programme du Centre avant votre dépôt officiel.
- ✓ Veuillez prendre en compte que je serai en vacances du 24 juillet au 10 août 2026.

Rappel – Informations importantes

Détails et dates

Enveloppe : **3 M\$**

Prêt maximal : **250 000 \$ / projet**

Ouverture de la plateforme
22 juin 2026

Date limite de dépôt des projets
4 septembre 2026

Allocation des premiers prêts
Novembre 2026

Critères d'admissibilité

- OBNL et coopératives;
- Maximum de 3 dépôts;
- Le site visé est disponible sur la carte interactive de la Ville de Montréal ou vous avez déjà une lettre de réservation avec la Ville;
- L'organisation, les partenaires et les fournisseurs de services ne sont pas inscrits au RENA;
- La personne qui dépose est autorisée à le faire par son organisation.

Questions ?

Merci !

j.fleury@centre.support
s.corriveau@fondsplancher.org
rebecca.lazarovic@montreal.ca